**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: “SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL – ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 (SEGUNDA VUELTA)”**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) SERVICIO(S)** |
| **Características técnicas:** |
| El servicio requerido está destinado al traslado de personal a oficinas del Tribunal Supremo Electoral, recintos, instalaciones alquiladas para fines electorales, domicilios del personal u otros en diferentes barrios de las ciudades de La Paz y El Alto para tareas electorales.  Las oficinas del Tribunal Supremo Electoral son las siguientes:   * Sopocachi - Av. Sánchez Lima esquina Pedro Salazar (Plaza Abaroa) Nº 2482 * Sopocachi - Av. Sánchez Lima Nº 2440 * Sopocachi - Calle García Nº 2433 * San Jorge - Av. Arce Nº.2985 * San Jorge - Av. 6 de agosto Nº 2798 * Obrajes - Calle 9 Nº 280. * Av. Mariscal Santa Cruz Nº 23, plaza Venezuela   El servicio de alquiler de vehículos se prestará en las ciudades de La Paz y El Alto, y deberá estar disponible el día de las elecciones subnacionales 2021 (2da vuelta).  La prestación del servicio se realizará a llamada, y la respuesta a la misma no debe ser mayor a los 10 minutos.  La empresa debe garantizar la tenencia y disponibilidad inmediata de por lo menos 50 vehículos para la atención de los requerimientos del Tribunal Supremo Electoral.  Los vehículos deben tener características generales:   * Capacidad mínima para transportar 3 pasajeros. * Movilidades del 2016 al 2021.   Los vehículos deben encontrarse en buenas condiciones de funcionamiento, y contar con las medidas de seguridad y bioseguridad establecidas para vehículos de transporte urbano y deberán mantener condiciones adecuadas de limpieza.  La empresa proponente deberá incorporar en su propuesta el precio de sus servicios de transporte desde cada una de las oficinas del Tribunal Supremo Electoral hacia diferentes barrios de la ciudad de La Paz y El Alto, tomando en cuenta el límite presupuestario de Bs25.000,00. (Veinticinco Mil 00/100 Bolivianos).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **Lugar de Destino** | **Cant.** | **Unidad de Medida** | **Precio unitario Referencial en Bs.** | **Precio Total Referencial en Bs.** | | 1 | OBRAJES | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 2 | ALTO OBRAJES | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 3 | BELLA VISTA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 4 | CALACOTO | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 5 | COTA COTA | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 6 | BAJO SEGUENCOMA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 7 | ALTO SEGUENCOMA | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 8 | BARRIO PERIODISTA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 9 | AV. MECAPACA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 10 | BARRIO MUNICIPAL | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 11 | HUANU HUANUNI | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 12 | SAN ALBERTO | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 13 | ACHUMANI | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 14 | HUAYLLANI | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 15 | HUANTAQUI | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 16 | LOMAS DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 17 | ROSALES DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 18 | IRPAVI CALLE 18 | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 19 | VERGEL | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 20 | IRPAVI II | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 21 | ALTO IRPAVI | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 22 | PEÑA AZUL | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 23 | COTA COTA CALLE 30 | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 24 | LOS PINOS CALLE 25 | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 25 | ROSALES DE ACHUMANI | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 26 | BOLONIA | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 27 | BAJO LLOJETA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 28 | LLOJETA CENTRAL | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 29 | MIRAFLORES | 1 | Servicio | 15 | 15 | | 30 | ALTO MIRAFLORES | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 31 | VILLA PABON | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 32 | BUENOS AIRES | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 33 | TERMINAL | 1 | Servicio | 15 | 15 | | 34 | VILLA COPACABANA | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 35 | VILLA SAN ANTONIO | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 36 | VILLA FATIMA | 1 | Servicio | 30 | 30 | | 37 | PAMPAHASI BAJO | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 38 | VILLA SALOME | 1 | Servicio | 45 | 45 | | 39 | VILLA ARMONIA | 1 | Servicio | 25 | 25 | | 40 | VINO TINTO | 1 | Servicio | 35 | 35 | | 41 | VILLA VICTORIA | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 42 | TEJAR | 1 | Servicio | 40 | 40 | | 43 | MUNAYPATA | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 44 | PASANKERI | 1 | Servicio | 50 | 50 | | 45 | TEMBLADERANI | 1 | Servicio | 20 | 20 | | 46 | CEJA | 1 | Servicio | 60 | 60 | | 47 | 16 DE JULIO | 1 | Servicio | 75 | 75 | | 48 | BALLIVIAN | 1 | Servicio | 75 | 75 | | 49 | VILLA DOLORES | 1 | Servicio | 70 | 70 | | 50 | CIUDAD SATÉLITE | 1 | Servicio | 70 | 70 | | 51 | RIO SECO EX TRANCA | 1 | Servicio | 80 | 80 | | 52 | VILLA ADELA | 1 | Servicio | 80 | 80 | | 53 | SENKATA | 1 | Servicio | 80 | 80 | | 54 | EL KENKO | 1 | Servicio | 80 | 80 |   En los casos que no inicien su ruta desde las oficinas del Tribunal Supremo Electoral o se dirijan a rutas que no se encuentran descritas anteriormente, la empresa deberá hacer llegar el costo del mismo para fines de conciliación de pago.  El Tribunal Supremo Electoral autorizará el uso del servicio de transporte mediante el formulario **“Autorización de Uso de Transporte”**, documento que será entregado debidamente firmado por el usuario al conductor del vehículo cuando haya sido transportado a su destino.  Deberá contar con identificación a la vista del pasajero.  Todos y cada uno de los vehículos que presten los servicios requeridos por el Tribunal Supremo Electoral deben contar con las siguientes y accesorios mínimos:   * Botiquín de primeros auxilios. * Extinguidor tipo ABC. * Estuche de herramientas. * Llanta de auxilio. * Triángulos de emergencia.   **Aseo y limpieza de los Vehículos**  Todos los vehículos deberán encontrarse limpios tanto exterior como interiormente, garantizando la higiene y salubridad de cada unidad. Deberán contar con material de bioseguridad para el pasajero (alcohol en gel o líquido) y el chófer deberá realizar el uso obligatorio de barbijo. |
| 1. **DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR** |
| **Documentación de los vehículos (Adjuntar a la propuesta)**   * Fotocopia del Ruat de cada vehículo. * Fotocopia de cédula de identidad de cada conductor.   **De los conductores**  Los conductores de cada vehículo, deben contar con Licencia de conducir categoría C. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Certificación electrónica del NIT (Estado activo). * Registro FUNDEMPRESA (vigente) |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIÓN:** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El servicio deberá ser prestado conforme a requerimiento del usuario del vale a oficinas del Tribunal Supremo Electoral, recintos, instalaciones alquiladas para fines electorales, domicilios del personal u otros en diferentes barrios de las ciudades de La Paz y El Alto para tareas electorales. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** |
| El plazo de prestación de servicio será el 11 de abril de 2021 (día de las elecciones subnacionales 2021 segunda vuelta). |
| 1. **INCUMPLIMIENTO:** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directas y se encargará de realizar la verificación de la prestación del servicio, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará de manera única vía SIGEP, previo informe de conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), documento de conciliación y remisión de factura. |