**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DELSERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACION: SERVICIO DE IMPRESION DE PRECINTOS DE SEGURIDAD (2DA.VUELTA)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO (S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL (LOS) SERVICIO (S)** | |
| **ÍTEM** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:** |
| **1** | **PRECINTO DE SEGURIDAD DE MALETA ELECTORAL:**   * Tipo de material: Película de seguridad "tamper evident" o equivalente, con masa de detección de manipulación que exhibe la palabra abierto ante manipulación o apertura (pega en superficies planas de cemento, papel, cartón, madera, plástico). * Grosor: 50 micrones. * Dimensiones: Largo 49.0 cm x ancho 8.5 cm (aproximado) * Impresión: Full color una cara. * Diseño:Un diseño proporcionado por la unidad solicitante. * Cantidad: 13960.- Piezas. * Precio unitario: Bs4.59 * Precio total: Bs64.076,40 |
| **PRECINTO DE SEGURIDAD DE AMBIENTE SEGURO:**   * Tipo de material: Película de seguridad "tamper evident" o equivalente, con masa de detección de manipulación que exhibe la palabra abierto ante manipulación o apertura (pega en superficies planas de cemento, papel, cartón, madera, plástico). * Grosor: 50 micrones. * Dimensiones: Largo 49.0 cm x ancho 8.5 cm (aproximado) * Impresión: Full color una cara. * Diseño:Un diseño proporcionado por la unidad solicitante. * Cantidad: 2330.- Piezas. * Precio unitario: Bs4.59 * Precio total: Bs10.694,70 |
| **PRECINTO DE SEGURIDAD DE MATERIAL SOBRANTE:**   * Tipo de material: Película de seguridad "tamper evident" o equivalente, con masa de detección de manipulación que exhibe la palabra abierto ante manipulación o apertura (pega en superficies planas de cemento, papel, cartón, madera, plástico). * Grosor: 50 micrones. * Dimensiones: Largo 49.0 cm x ancho 8.5 cm (aproximado) * Impresión: Full color una cara. * Diseño: Un diseño proporcionado por la unidad solicitante. * Cantidad: 13960.- Piezas * Precio unitario: Bs4.59 * Precio total: Bs64.067,40 |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| Los bienes deberán ser entregados en paquetes de 200 piezas con etiqueta identificadora convenientemente protegidas para transporte interdepartamental  **APROBACIÓN DE ARTES Y PRUEBAS:**  El plazo de aprobación de artes y pruebas de color, se encuentran dentro del plazo de entrega del servicio.  El proveedor, luego de recibidas las artes, para la aprobación de arte o prueba de color deberá realizar la impresión de 1 (un) ejemplar, misma que será aprobada por la unidad solicitante al día siguiente hábil de la orden de servicio. | |
| **II PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Fotocopia /Número de Identificación Tributaria y Certificación Electrónica (Estado Activo) * Fotocopia /Registro FUNDEMPRESA (Vigente) | |
| **III CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| **FORMALIZACIÓN** | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO. | |
| **LUGAR DE ENTREGA** | |
| El proveedor (a) hará la entrega de los precintos de seguridad a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión al Responsable o Comisión de Recepción en lugar definido por la Unidad Solicitante. | |
| **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| Hasta cuatro (4) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO. | |
| **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directas y se encargará de realizar la verificación de la entrega del servicio, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. | |
| **FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el Responsable o Comisión de Recepción) y remisión de factura. | |