**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) BIEN(ES)** | | | | | |
| **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | | | | |
| **Características técnicas** | | | | | |
| **Ítem N°** | **Características técnicas** | **Cantidad** | **Unidad de Medida** | **Precio Unitario Bs.** | **Precio Total Bs.** |
| 1 | Estilete metalico | 20 | Pieza | 12,80 | 256,00 |
| 2 | Tijera mediana | 20 | Pieza | 7,50 | 150,00 |
| 3 | Diurex cinta scoch mediano 19mm x 25 yds | 20 | Pieza | 1,76 | 35,20 |
| 4 | Pegamento en barra | 20 | Pieza | 7,50 | 150,00 |
| 5 | Regla metalica de 50 cm | 20 | Pieza | 10,10 | 202,00 |
| 6 | Regla metalica de 30 cm | 25 | Pieza | 3,90 | 97,50 |
| 7 | Lapiz bicolor | 40 | Pieza | 1,80 | 72,00 |
| 8 | Lapiz Negro | 40 | Pieza | 1,50 | 60,00 |
| 9 | Archivador de palanca; tamaño oficio; de lomo entero (ancho) | 60 | Pieza | 13,90 | 834,00 |
| 10 | Archivador de 1/2 palanca tamaño oficio de medio lomo (angosto) | 60 | Pieza | 16,00 | 960,00 |
| 11 | Boligrafo azul punta fina | 40 | Pieza | 2,36 | 94,40 |
| 12 | Boligrafo negro punta fina | 40 | Pieza | 2,36 | 94,40 |
| 13 | DVD - R 4,7 GB sin caja | 200 | Pieza | 2,30 | 460,00 |
| 14 | Marcador de CD | 40 | Pieza | 5,95 | 238,00 |
| 15 | Resaltador Fluorescente (20 naranja) (20 rosa) (20 amarillo) (20 verde) | 40 | Pieza | 3,90 | 156,00 |
| 16 | Porta credencial | 45 | Pieza | 1,50 | 67,50 |
| 17 | CD - R capacidad 700 MB sin caja | 200 | Pieza | 2,30 | 460,00 |
| 18 | Esponjero | 20 | Pieza | 6,20 | 124,00 |
| 19 | Perforadora mediana | 10 | Pieza | 26,00 | 260,00 |
| 20 | Engrampadora, capacidad 40 hojas tamaño de grapas 24/6 y 26/6 | 10 | Pieza | 49,30 | 493,00 |
| 21 | Grapas 24/6 bronce cajita de 1000 unid. | 100 | Pieza | 2,60 | 260,00 |
| 22 | Pos IT plásticos BANDERITAS presentacion paquete de 5 colores, tipo flecha | 40 | Block | 3,60 | 144,00 |
| 23 | Tacos Pos IT, 4 colores en uno; dimensión 76 x 76 mm; presentacion block x 100 hojas | 40 | Block | 5,90 | 236,00 |
| 24 | Cuadernos tamaño 1/2 Oficio de 100 hjs | 80 | Pieza | 7,80 | 624,00 |
| 25 | Tableros tamaño oficio | 10 | Pieza | 14,50 | 145,00 |
| 26 | Corrector en cinta | 40 | Pieza | 7,50 | 300,00 |
| 27 | Folder plástico tamaño A4 con fastener | 100 | Pieza | 2,10 | 210,00 |
| 28 | Index Tabs; precortado 3,8 cm (caja 25 unidades) Pestañas separadoras para archivadores | 50 | Caja | 10,80 | 540,00 |
| 29 | Papel kraf tamaño pliego | 50 | Hojas | 2,02 | 101,00 |
| 30 | Tampo para sello grande (160\*90 mm); color azul | 3 | Pieza | 34,00 | 102,00 |
| 31 | Cartapacio de dos perforaciones de plástico tamaño A-4 de 1” | 50 | Pieza | 20,80 | 1.040,00 |
| 32 | Clips 28 mm (10x100 piezas) | 5 | Caja | 16,80 | 84,00 |
| 33 | Clips 50 mm (10x100 piezas) | 5 | Caja | 54,00 | 270,00 |
| 34 | Marcador de pizarra negro (CAJA DE 12 UNID) | 2 | Caja | 46,80 | 93,60 |
| 35 | Marcador de pizarra verde (CAJA DE 12 UNID) | 2 | Caja | 46,80 | 93,60 |
| 36 | Marcador de pizarra rojo (CAJA DE 12 UNID) | 2 | Caja | 46,80 | 93,60 |
| 37 | Marcador de pizarra azul(CAJA DE 12 UNID) | 2 | Caja | 46,80 | 93,60 |
| 38 | TONER PARA IMPRESORA; MODELO DE IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M806; NEGRO CF325X | 8 | Pieza | 3.436,00 | 27.488,00 |
| **Total:** | | | | | **37.182,40** |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | | | | | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria (NIT) * Certificación Electrónica (estado activo) * Fotocopia simple Registro FUNDEMPRESA (vigente)   (La actividad del NIT y FUNDEMPRESA debe estar asociada al servicio) | | | | | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | | | | | |
| 1. **FORMALIZACION** | | | | | |
| La contratación se formalizara mediante la suscripción de la ORDEN DE COMPRA | | | | | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** | | | | | |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ALMACENES (Av. Aniceto Arce N° 2985 Zona San Jorge). | | | | | |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** | | | | | |
| Hasta Cinco (5) días calendario a partir de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. | | | | | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | | | | | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. | | | | | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | | | | | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación Directa y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes contratados, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | | | | | |
| 1. **FORMA DE PAGO** | | | | | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), nota de ingreso (emitido por la Unidad de Almacenes), nota de entrega o nota de remisión y presentación de factura. | | | | | |