**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE TERCEROS - REDACTOR DE MATERIAL INFORMATIVO - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** | | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | | |
| **Actividades a realizar** | | |
| * Redactar notas de prensa y su difusión por todos los canales definidos en el proceso de Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales 2021 * Recoger a diario de información para la elaboración de dossiers para las y los vocales, para entrevistas en medios de comunicación en el proceso de Elecciones de Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente, Senadoras y Senadores, Diputadas y Diputados, y de Representantes ante Organismos Parlamentarios Supraestatales del Estado Plurinacional de Bolivia”. * Coordinar en las tareas de enlace con las diferentes áreas del OEP para recoger y procesar información, en el proceso de Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales 2021 * Realizar seguimiento a los medios en el monitoreo de información difundida en medios masivos, redes sociales y otros espacios generadores de noticias, para la alerta temprana a las y los vocales en el proceso de Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales 2021 * Coordinar logísticamente de organización de conferencias, ruedas de prensa y otros espacios de contacto de las y los vocales, con los medios de comunicación en el proceso de Elecciones de Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente, Senadoras y Senadores, Diputadas y Diputados, y de Representantes ante Organismos Parlamentarios Supraestatales del Estado Plurinacional de Bolivia”. | | |
| **Resultados esperados** | | |
| * Desarrollar tareas de recoger y procesar información, redacción de notas de prensa y su difusión, elaboración de dossiers para las y los vocales, seguimiento a los medios en el monitoreo de información difundida en medios masivos, redes sociales y otros espacios de la Elección de Autoridades Políticas Departamentales, Regionales y Municipales 2021 | | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROPONENTE:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:** | | |
| **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Curriculum Vitae actualizado * Fotocopia de Cédula de Identidad * Fotocopia de documentos que acrediten la Formación, Cursos/Talleres/Seminarios * Fotocopia de documentos que acrediten la Experiencia General, Específica y Adicional (Deberán contener fecha de inicio y finalización).   Si no presentan lo requerido no se tomará en cuenta la postulación. | | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR** | | |
| 1. **CONDICIONES MÍNIMAS** | | |
| **Formación Académica**: Licenciado/a con título en Provisión Nacional en Comunicación Social (Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite la Formación Académica)  **Cursos/Talleres/Seminarios:** cursos sobre el ejercicio de los Derechos Políticos y Ciudadanos o similares *(Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple).*  **Experiencia General:**Experiencia general de tres (3) años de trabajo en entidades públicas o privadas *(Debe presentar documentación de respaldo que acredite tal experiencia, en fotocopia simple).*  **Experiencia Específica** Experiencia un (1) año en recolección y redacción de notas periodísticas e institucionales, durante toda su experiencia laboral.  Experiencia un (1) año en relacionamiento con medios de comunicación nacional, durante toda su experiencia laboral  *(Debe presentar documentación de respaldo que acredite tal experiencia, en fotocopia simple).* | | |
| 1. **CONDICIONES ADICIONALES** | | |
| **N°** | **Condiciones Adicionales Solicitadas** | **Puntaje asignado** |
| **1** | **Experiencia General:** Experiencia de dos (2) años en elaboración, edición y redacción de notas periodísticas en el área de Política Electoral.  (Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia certificado de cumplimiento de contrato o contratos) | 15 |
| **2** | **Experiencia Específica:** Experiencia de haber trabajo o cubierto al menos dos (2) procesos electorales nacionales y/o internacionales (Debe presentar documentación de respaldo en fotocopia simple, que acredite tal experiencia certificado de cumplimiento de contrato o contratos) | 20 |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **35** |
| * Las condiciones mínimas establecidas en el numeral III) EXPERIENCIA DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR (A),, tendrán un puntaje de 35 puntos. * Las condiciones adicionales tendrán un puntaje de 35 puntos.   La evaluación se realizará sobre 70 puntos donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos).  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, el Responsable o Comisión de Calificación realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas. | | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | | |
| 1. **FORMALIZACIÓN** | | |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción del CONTRATO. | | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | | |
| La prestación del servicio se desarrollará en dependencias de la Unidad de Comunicación Estratégica, ubicada en la Av. Sánchez Lima N° 2482 – Zona Sopocachi, en los días y horarios establecidos por la Unidad Solicitante. | | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** | | |
| Hasta 90 días calendario, computable a partir de la suscripción del CONTRATO. | | |
| 1. **GARANTÍAS** | | |
| El proponente adjudicado deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato.  La misma deberá estar emitida a la razón de **Órgano Electoral Plurinacional,** la garantía debe expresar su carácter de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, por un plazo de 30 días calendarios adicionales a la recepción del servicio o solicitar la retención del 7% de cada pago parcial. | | |
| 1. **RÉGIMEN DE MULTAS** | | |
| Se aplicará por concepto de penalidad ante el incumplimiento de la prestación del servicio, el monto de la multa será de 1% del monto total del contrato por cada día de incumplimiento en la prestación del SERVICIO. Esta penalidad se aplicará salvo casos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente comprobadas por el RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO. En todos los casos de Resolución de Contrato por causas atribuibles al PROVEEDOR, la ENTIDAD no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato. | | |
| 1. **RESOLUCIÓN** | | |
| Por suspensión de la prestación del **SERVICIO** sin justificación, por el lapso de **2** días calendario continuos, sin autorización escrita de la **ENTIDAD.** | | |
| 1. **RESPONSABLE/COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el RPCD y se encargará de realizar la verificación de la entrega del servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | | |
| Los pagos se realizarán vía SIGEP, a la presentación de informes parciales, informe de conformidad (emitido por el Responsable/Comisión de Recepción), y remisión de factura, en caso de la no presentación de factura, la Entidad podrá efectuar la retención Impositiva de Ley a solicitud.  El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs 28.398,00 (veintiocho mil trecientos noventa y ocho 00/100 Bolivianos).** Asimismo, el servicio de tercero percibirá un pago parcial de **9.466,00 (nueve mil cuatrocientos sesenta y seis 00/100 Bolivianos)** por informe aprobado, de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°**  **DE PAGO** | **DESCRIPCIÓN** | **PLAZO DEL SERVICIO (COMPUTABLE A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO)** | **CANTIDAD PERSONAS** | **PAGO UNITARIO A CADA PERSONA**  **(BS.)** | **PAGO TOTAL**  **(BS.)** | | 1 | PREVIA PRESENTACIÓN DEL PRIMER INFORME PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | A LOS 30 DÍAS CALENDARIO | 1 | 9.466,00 | 9.466,00 | | 2 | PREVIA PRESENTACIÓN DEL SEGUNDO INFORME PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | A LOS 60 DÍAS CALENDARIO | 1 | 9.466,00 | 9.466,00 | | 3 | PREVIA PRESENTACIÓN DEL TERCER INFORME PARCIAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | A LOS 30 DÍAS CALENDARIO | 1 | 9.466,00 | 9.466,00 | | **TOTAL** | | | | **28.398,00** | **28.398,00** | | | |