**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES 1 - SIFDE ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** |
| **Características Técnicas** |
| 1. Realizar la publicación pagada en la red social Facebook de **al menos** diez (10) videos informativos (spots, cápsulas informativas, etc.) en el tiempo que dure la campaña (40 días). |
| 1. Realizar la publicación pagada en la red social Facebook de **al menos** veinte (20) imágenes informativas (banners, comunicados, experiencias instantáneas CANVAS, etc.) en el tiempo que dure la campaña (40 días). |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| 1. **ENTREGA DE MATERIALES**   La Sección de Comunicación o la Dirección Nacional del SIFDE, de acuerdo a necesidad, entregará al adjudicado los materiales a ser difundidos en Facebook mediante correo electrónico.   1. **ALCANCE**   La empresa deberá cumplir con los siguientes requerimientos de alcance durante el tiempo que dure la campaña:   * 1. Lograr un alcance **total** (personas entre 18 a 65 años del territorio nacional que tengan acceso a internet y una cuenta activa en Facebook) de **al menos** 4.900.000 (cuatro millones novecientos mil) **usuarios únicos.**   2. Fuente de verificación: La empresa entregará, un informe sobre las publicaciones y reporte estadístico con el alcance correspondiente, que deberá salir del Administrador de Anuncios de Facebook.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Informe pago** | **Fuente de verificación** | **Plazo** | | Informe del proveedor del servicio | Informe sobre publicaciones y reporte estadístico de alcance logrado de usuarios únicos al 100%. | Hasta los 10 días hábiles de finalizada la prestación del servicio. |  1. **PROPUESTA ECONÓMICA**   El/los proponentes deberán incluir en su propuesta económica el presupuesto total que la Entidad tendrá disponible en la plataforma de Facebook.   1. **EVALUACIÓN**   Las características técnicas establecidas en el romano I. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)**, inciso A y las condiciones complementarias 1 y 2 del inciso B tendrán un puntaje de 35 puntos.  La condición complementaria 3 del inciso B tendrá un puntaje de 35 puntos. El proponente que ofrezca el mayor presupuesto para la plataforma de Facebook de la Entidad será calificado con el máximo puntaje. Al resto de proponentes se los calificará de acuerdo a la siguiente fórmula: |
| C = (Pei ÷ PEMA) x 35  Donde:  C= Calificación  Pei= Propuesta económica del proponente i  PEMA= Propuesta económica más alta  La evaluación se realizará sobre 70 puntos, donde se adjudicará al puntaje más alto. (El mínimo puntaje de aprobación será de 50 puntos)  En caso de empate de puntajes entre dos o más proponentes, la Unidad Solicitante realizará la evaluación, considerando criterios específicos en relación al servicio requerido, los que serán plasmados en el informe de evaluación de propuestas  En caso de que el proponente no cumpla con los requerimientos de experiencia general y/o específica, la empresa será descalificada. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro FUNDEMPRESA (válida y activa)   La actividad del NIT y FUNDEMPRESA debe estar asociada al servicio. |
| 1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA A SER CONTRATADA** |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** |
| El proponente deberá contar con experiencia general en el rubro, de al menos siete (7) trabajos realizados en el lapso de 4 años. **(Dicha experiencia podrá ser respaldada con documentación en fotocopia simple de alguno de los siguientes documentos: certificados de cumplimiento de contrato o contratos u órdenes de servicio o actas de conformidad o documentos equivalentes donde se mencione el servicio realizado).** |
| **B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| El proponente deberá contar con un mínimo de tres (3) trabajos en el área de publicidad para redes sociales en entidades Públicas y/o Privadas. **(Dicha experiencia podrá ser respaldada con documentación en fotocopia simple de alguno de los siguientes documentos: certificados de cumplimiento de contrato o contratos u órdenes de servicio o actas de conformidad o documentos equivalentes donde se mencione el servicio realizado).** |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** |
| 1. **FORMALIZACIONES DE LA CONTRATACION** |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de una ORDEN DE SERVICIO. |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El proveedor deberá realizar la prestación del servicio en sus propios ambientes y con sus propios recursos. |
| 1. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** |
| El plazo del servicio será de hasta cuarenta (40) días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la orden de servicio. |
| 1. **CONFIDENCIALIDAD** |
| Los productos y la documentación producida por el adjudicado en el marco del servicio, así como la información a la que tuviese acceso durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, exceptuando los casos en que la entidad emita un pronunciamiento escrito estableciendo lo contrario.  Así mismo el proponente reconoce que la entidades el único propietario de los productos y documentos producidos durante el servicio**.** |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de prestación del servicio y las condiciones complementarias establecidas en el punto B del presente documento se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** |
| El límite presupuestario para el servicio es de **Bs 350.000.- (Trescientos cincuenta Mil 00/100 Bolivianos).**  El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), y remisión de factura por parte del proveedor. |