**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN**

**OBJETO DE CONTRATACION:**

**ADQUISICION DE MATERIAL ELECTORAL DE CARTON - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) BIEN (ES)**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL (LOS) BIEN (ES)**
 |
| **lote** | **Características técnicas:**  |
| **1** | **ÁNFORA DEPARTAMENTAL** * **Tipo de Material:** Cartón Troquelado Calidad HB2, onda B, numero de capas 3PLY
* **Cantidad:** 23.960
* **Formato (Dimensiones):**
	+ **Ancho:** 35cm. (aprox.)
	+ **Alto:** 50cm. (aprox.)
	+ **Profundidad:** 25cm. (aprox.)
	+ **Gramaje:** 380g/m2 (aprox.)
	+ **Tipo de impresión:** Escala de grises (de acuerdo a diseño que será proporcionado al proponente adjudicado)
* **Ranura** (parte superior para ingreso de papeletas)
	+ 19cm \* 1cm (aprox.)
 |
| **ÁNFORA MUNICIPAL*** **Tipo de Material:** Cartón Troquelado Calidad HB2, onda B, numero de capas 3PLY
* **Cantidad:** 37.080
* **Formato (Dimensiones):**
	+ **Ancho:** 35cm. (aprox.)
	+ **Alto:** 45cm. (aprox.)
	+ **Profundidad:** 25cm. (aprox.)
	+ **Gramaje:** 380g/m2 (aprox.)
	+ **Tipo de impresión:** Escala de grises (de acuerdo a diseño que será proporcionado al proponente adjudicado)
* **Ranura** (parte superior para ingreso de papeletas)
	+ 19cm \* 1cm (aprox.)
 |
| **2** | **MAMPARA*** **Tipo de Material:** Cartón Troquelado Calidad HB4, onda B, numero de capas 3PLY
* **Cantidad:** 13.340
* **Formato (Dimensiones):**
	+ **Ancho:** 70cm. (aprox.)
	+ **Largo:** 124.0cm. (aprox.)
	+ **Gramaje:** 350 g/m2 (aprox.)
	+ **Color:** Marrón
 |
| **3** | **MALETA ELECTORAL** * **Tipo de Material:** Cartón troquelado calidad HC0, onda C, número de capas 3PLY
* **Cantidad:** 36.320
* **Formato (Dimensiones):**
	+ **Largo:** 68cm. (aprox.)
	+ **Ancho:** 52cm. (aprox.)
	+ **Alto:** 14cm. (aprox.)
	+ **Gramaje:** 505 g/m2 (aprox.)
 |
| 1. **APROBACIÓN DE ARTES Y PRUEBAS**
 |
| El plazo de aprobación de arte y pruebas de color, se encuentran dentro del plazo de entrega establecido en las especificaciones técnicas. El Tribunal Supremo Electoral a través de la Dirección Nacional de Procesos Electorales proporcionará los ***planos mecánicos*** al proveedor en formato digital, por lo que los BIENES tendrán que cumplir con lo solicitado en los mismos y serán aprobados por la Unidad Solicitante.  |
| 1. **EMBALAJE Y FORMA DE ENTREGA**
 |
| Los bienes deberán ser entregados convenientemente agrupados, según lo siguiente:* + Maletas: paquetes de 10 piezas
	+ Mamparas: paquetes de 20 piezas
	+ Ánforas: paquetes de 10 piezas
 |
| 1. **MATERIAL DEFECTUOSO O DAÑADO**
 |
| En caso de existir bienes defectuosos, la empresa adjudicada procederá al cambio del o los ítems observados en un plazo máximo de 48 horas  |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente formato:**OBJETO DE CONTRATACIÓN:****NOMBRE DEL PROVEEDOR:****TELEFÓNO:****FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:*** Número de Identificación Tributaria (activa)
* Certificación electrónica del NIT (Estado activo - habilitado)
* Registro FUNDEMPRESA (vigente, si corresponde)
 |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PROVEDOR**
 |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** |
| La empresa deberá contar con 3 (tres) provisiones de material de cartón o similares a empresas privadas o entidades públicas. (La misma podrá ser respaldada con órdenes de compra o contratos o facturas) de los últimos tres años. |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **FORMALIZACIÓN**
 |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de CONTRATO |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA**
 |
| El proveedor realizará la entrega del o los BIENES a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión, en horarios de oficina, en Almacenes del TSE (Av. Aniceto Arce N° 2985 Zona San Jorge) o en lugar definido por la Unidad Solicitante en coordinación con la comisión de Recepción.Los costos de envío a cada departamento serán cubiertos en su totalidad por el proveedor. |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA**
 |
| Hasta treinta (30) días calendario, computables a partir de la suscripción de CONTRATO. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el RPCD y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes contratados, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del bien o bienes verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad o disconformidad, cuando corresponda.
 |
| 1. **GARANTIAS**
 |
| **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** |
| El proponente adjudicado deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato según lo establecido en el Reglamento de Contrataciones Directas.La misma deberá estar emitida a nombre de **OEP-TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL,** por un plazo de **45 días calendario** adicionales a la recepción del bien o bienes. |
| 1. **RÉGIMEN DE MULTAS**
 |
| Las partes acuerdan que por concepto de penalidad ante el incumplimiento de la entrega del bien, el monto de la multa será del 1% del monto total del contratopor cada día de incumplimiento**.** Esta penalidad se aplicará salvo casos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas por el proveedor. En caso de resolución de contrato por causas atribuibles al PROVEEDOR, la ENTIDAD no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato. |
| 1. **FORMA DE PAGO**
 |
| El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de conformidad (emitido por el Responsable / Comisión de Recepción), Nota de Ingreso (emitido por la Unidad de Almacenes para materiales o bienes de consumo) y remisión de factura. |