**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:** ADQUISICIÓN DE CONVERTIDOR DE CORRIENTE PARA AUTOMOVIL (CADENA DE CUSTODIA) - ELECCIONES GENERALES 2020

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** *( ESPECIFICAR)*
 |
| **Ítem** | **Características técnicas:** |
| 1 | **CONVERTIDOR DE CORRIENTE PARA AUTOMOVIL:*** Adaptador de cargador de vehículo de 24W, 4.8A.
* Dos (2) puertos USB.
* Tecnología SMART compatible con dispositivos celulares Smart.
* Cable USB-C (opcional)
 |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** *( MANIFESTAR ACEPTACION)*
 |
| Los productos deberán ser entregados en cajas de 100 Piezas convenientemente protegidos para transporte interdepartamental. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entregado en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:**OBJETO DE CONTRATACIÓN:****NOMBRE DEL PROVEEDOR:****TELEFÓNO:****FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:*** Número de Identificación Tributaria (valida) (fotocopia simple)
* Certificación electrónica (estado activo) (fotocopia simple)
* Registro FUNDEMPRESA (válida) (fotocopia simple)
 |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **FORMALIZACION**
 |
| La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE COMPRA. |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** *( MANIFESTAR ACEPTACION)*
 |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ALMACENES (Av. Aniceto Arce N° 2985 Zona San Jorge), en coordinación con el Responsable o Comisión de Recepción. |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** *( ESPECIFICAR)*
 |
| Hasta 5 días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA.El Responsable o la Comisión de Recepción verificará la recepción de los bienes en el almacén definido mediante Nota de Entrega del proveedor, posteriormente dará su conformidad o disconformidad según corresponda. |
| **D.INCUMPLIMIENTO** |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el RPCD y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes adquiridos, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda
* Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda.
 |
| 1. **FORMA DE PAGO**
 |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el Responsable o Comisión de Recepción), Nota de Ingreso (emitido por Almacenes para materiales o Bienes de consumo) y remisión de factura. |