**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SERVICIO**

**SERVICIO DE ALQUILER DE SWITCH ADMINISTRABLE PARA EL CENTRO DE DIFUSION DE RESULTADOS PRELIMINARES (DIREPRE) ELECCIONES GENERALES 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **Ítems** | **Características técnicas** |
| 1 | **Alquiler de Equipos: Switch**  **Cantidad:** 20  **Marca:** Cisco  **Modelo:** Catalyst 2960  **Configuraciones:**   * Interfaces: Ethernet 10/100 o superior. * Puertos: 24 * Conjunto de funciones de software IOS: LAN Base en su última versión o la última recomendada por el fabricante. * Puerto de consola: Ethernet RJ45 |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| En caso de existir algún problema técnico, la empresa deberá brindar asistencia técnica y realizar el/los Reemplazo (s) correspondiente (s) en caso de falla en un plazo no mayor 48 horas en la ciudad de La Paz. | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELEFÓNO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación en fotocopia simple:**   * Número de Identificación Tributaria (activa) * Registro FUNDEMPRESA (válida ) u otro documento equivalente | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** | |
| El proveedor (a) realizará la entrega de los BIENES a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ACTIVOS FIJOS (Av. Sánchez Lima N° 2482 Zona Sopocachi hasta 17:30 p.m.). | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| Los equipos alquilados serán utilizados en dependencias del Tribunal Supremo Electoral ubicado en la Av. 16 de Julio N° 23 El Prado frente Plaza Venezuela. | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| El tiempo de alquiler será de 15 días calendario, del 07 al 21 de octubre de 2020. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad o disconformidad según cuando corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción) y remisión de factura. | |