**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION DE CENTRO DE TRANSCRIPCION PARA LA DIFUSION DE RESULTADOS PRELIMINARES (DIREPRE) ELECCIONES GENERALES 2020**

**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

|  |
| --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)**
 |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)*****(Especificar)***
 |
| **Ítems** | **Características técnicas** |
| 1 | Switch 24 puertos Gigabit |
| 2 | Cable de Red Cat 6 (305m) |
| 3 | Conectores RJ-45 Cat 6 (100 unidades) |
| 4 | Capuchones para RJ-45 (100 unidades) |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS *(Especificar)***
 |
| En caso de existir algún problema técnico, la empresa deberá brindar asistencia técnica y realizar el reemplazo (s) correspondiente (s) en caso de falla en un plazo máximo de 48 horas. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**
 |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:**OBJETO DE CONTRATACIÓN:****NOMBRE DEL PROVEEDOR:****TELEFÓNO:****FECHA:****El proponente deberá adjuntar a su propuesta en fotocopia simple la siguiente documentación:*** Número de Identificación Tributaria (activa)
* Registro FUNDEMPRESA (válida y activa)
 |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**
 |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA *(Manifestar Aceptación)***
 |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ALMACENES (Av. Aniceto Arce N° 2985 Zona San Jorge hasta horas 17:30 p.m.  |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA *(Especificar)***
 |
| Hasta Cinco (5) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. |
| 1. **GARANTÍAS**
 |
| **Garantía de proveedor:**Solo en el caso de los Switch, 12 meses, con vigencia computable a partir de la fecha de recepción de los bienes. El proveedor deberá entregar un documento de respaldo. |
| 1. **INCUMPLIMIENTO**
 |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs 20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES. Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN**
 |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:* Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
* Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda.
* Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda
 |
| 1. **FORMA DE PAGO**
 |
| El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), Nota de Ingreso emitido por la Unidad de Almacenes y remisión de factura.  |