**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO – ELECCIONES GENERALES 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) BIEN (ES)** | |
| 1. **REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES) *(Especificar)*** | |
| **Item** | **Características técnicas** |
| 1 | **Equipo de Aire Acondicionado de 36.000 BTU**  Marca: A ofertar  Modelo: A ofertar  Tipo: inverter  Capacidad: 36000 btu  Tipo de Gas: R410 (Ecológico)  Alimentación eléctrica: 220 V/ 50 Hz / 1 Ph  Pantalla: Digital (muestra todo el estado de la operación oculta a través de la pantalla digital, refrigeración / Calefacción, etc.)  Filtro: de alta Densidad  Accesorios: Control remoto |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS *(Especificar)*** | |
| La compra incluye los materiales e instalación de:  Kit de instalación con 3 mts. de cañería de cobre y gas refrigerante  Incluye material adicional:  Tubería ¾ 10 mts.  Tubería ½ 10 mts.  Armoflex ¾ 10 unidades  Bases metálicas 1 unidad  Cables 5 pares de 10 mts.  Cable canal 2  Térmico 2x32amp  Motor de drenaje 1 unidad  Otros materiales de sujeción  Trabajo en altura con alquiler de andamios | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**   * Fotocopia simple de Número de Identificación Tributaria (activa) * Fotocopia simple de Registro FUNDEMPRESA (válida y activa) | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS *(Manifestar aceptación)*** | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA *(Manifestar aceptación)*** | |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en ACTIVOS FIJOS (Av. Sánchez Lima N° 2482 Zona Sopocachi, de acuerdo a lo establecido por la entidad). | |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA *(Especificar)*** | |
| Hasta 10 días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. | |
| **C. GARANTÍAS** | |
| **Garantía del Proveedor:** Dos años con vigencia computable a partir de la fecha de recepción del bien. El proveedor deberá entregar un documento de respaldo. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Compra y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Compra. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable del Proceso de Contratación y se encargará de realizar la verificación de la entrega de los bienes contratados, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del bien o bienes y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | |
| 1. **FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción) y remisión de factura. | |