**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE TERCEROS ENLACE DE EDUCACIÓN**

**SIFDE – TED – TARIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO** | |
| 1. **REQUISITOS DEL SERVICIO** | |
| **ÍTEM** | **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** |
| 1 | **Realizar asistencia técnica**   * Coordinar la ejecución del plan de capacitación electoral conjuntamente el Técnico de Educación del Servicio Intercultural de Fortalecimiento Democrático - SIFDE Departamental, para las Elecciones Generales 2020. * Capacitar a actores directos del proceso electoral para las Elecciones Generales 2020 * Apoyar en las acciones de capacitación electoral a los actores indirectos. * Hacer seguimiento y monitoreo a las acciones de capacitación electoral a los actores directos e indirectos del proceso electoral a nivel departamental. |
| 2 | **Efectuar gestiones administrativas y operativas**   * Elaborar reportes constantes sobre el proceso de capacitación electoral del Departamento * Reportar al TSE el avance del proceso de capacitación Elecciones Generales 2020 * Elaborar informes técnicos de trabajo en relación a las actividades propias del consultor solicitados por la Jefatura de Sección de Educación y Capacitación de la DN SIFDE. * Procesar documentos e información. * Elaborar informes parciales cada 15 días y un informe final de las actividades realizadas durante el tiempo de prestación del servicio. |
| 1. **CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | |
| El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs 11.803,50 (Once mil ochocientos tres 50/100 Bolivianos).** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DIAS CALENDARIO** | **CANTIDAD DE PERSONAS** | **PAGO EN %** | **PRECIO UNITARIO (Bs)** | **PAGO (BS)** | | Primer pago | A los 30 días | 1 | 67 | 7.869,00 | 7.869,00 | | Segundo pago | A los 45 días | 1 | 33 | 3.934,50 | 3.934,50 | | **Son: (Once mil ochocientos tres 50/100 Bolivianos).** | | | | | **11.803,50** | | |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTA** | |
| La propuesta deberá ser entrega en sobre cerrado, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:  **OBJETO DE CONTRATACIÓN:**  **NOMBRE DEL PROVEEDOR:**  **TELÉFONO:**  **FECHA:**  **El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:**  Currículum vitae debidamente respaldado con fotocopias simples (Títulos, contratos, certificados de trabajo u otros documentos de respaldo, los mismos que deberán contener fecha de inicio y finalización).  Fotocopia de Carnet de Identidad | |
| 1. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL A CONTRATAR** | |
| 1. **EXPERIENCIA GENERAL** | |
| La/el proponente deberá acreditar experiencia mínima de un (1) año de experiencia general (la misma podrá ser respaldada con Certificados de trabajo y/o órdenes de servicio y/o contrato y/o certificado de cumplimiento de contrato). | |
| 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | |
| La/el proponente deberá acreditar experiencia de trabajo en un (1) proceso electoral como facilitador/a y/o capacitador/a y/o notaria/o electoral (la misma podrá ser respaldada con certificados de trabajo, órdenes de servicio, contratos y/o facturas). | |
| 1. **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | |
| 1. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
| El servicio se realizará en dependencias del Tribunal Electoral Departamental de Tarija TED: calle Campero N° 475 esq. Ingavi. | |
| 1. **PLAZO DEL SERVICIO** | |
| El plazo será de 45 días calendario, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE SERVICIO. | |
| 1. **INCUMPLIMIENTO** | |
| En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se dejará sin efecto la Orden de Servicio y si el monto es mayor a Bs20.000,00 se registrará el incumplimiento en el SICOES.  Para tal efecto, una vez emitido el Informe de Disconformidad la Unidad Solicitante deberá emitir un Informe Técnico al Responsable Proceso de Contratación, el mismo que dejará sin efecto la Orden de Servicio. | |
| 1. **RESPONSABLE O COMISIÓN DE RECEPCIÓN** | |
| El Responsable o Comisión de Recepción será designado por el Responsable de Proceso de Contratación y se encargará de realizar el seguimiento al servicio contratado, a cuyo efecto realizará las siguientes funciones:   * Efectuar la recepción del servicio y dar su conformidad verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas. * Emitir el informe de conformidad, cuando corresponda. (En un plazo máximo de 10 días calendario a partir de la recepción del servicio). * Emitir el informe final de conformidad para la devolución de la garantía de cumplimiento de contrato (si corresponde) * Emitir el informe de disconformidad, cuando corresponda. | |
| 1. **MONTO Y FORMA DE PAGO** | |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción) y remisión de factura; en caso de no presentación de factura, la entidad podrá efectuar la retención impositiva de ley a solicitud.  El monto total para la ejecución del servicio de terceros es de **Bs 11.803,50 (Once mil ochocientos tres 50/100 Bolivianos).** El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FORMA DE PAGO** | **DIAS CALENDARIO** | **NÚMERO DE CASOS** | **PAGO EN %** | **PRECIO UNITARIO (Bs)** | **PAGO (BS)** | | Primer pago | A los 30 días | 1 | 67 % | 7.869,00 | 7.869,00 | | Segundo pago | A los 45 días | 33 % | 3.934,50 | 3.934,50 | | **Son: (Once mil ochocientos tres 50/100 Bolivianos).** | | | | | **11.803,50** | | |