

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 3093856

ÓRGANO JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CARÁTULA NOTARIAL

Resolución Senatorial N° 015 / 2009

VALOR BS. 5.-

Serie: C-OJ-CN-2014

417/2014

TESTIMONIO N°

TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE **LA PAZ - BOLIVIA**

NOTARÍA DE **FE PUBLICA** N° **036** NOTARIO **DRA. JUDITH MERY ROJAS ARCE**

TESTIMONIO DE **DE LA PROTOCOLIZACION DE UN**
ESTATUTO ORGÁNICO INTERNO DE LA AGRUPACIÓN
CIUDADANA "SUMA ESCOMA" "S.E."

LUGAR Y FECHA

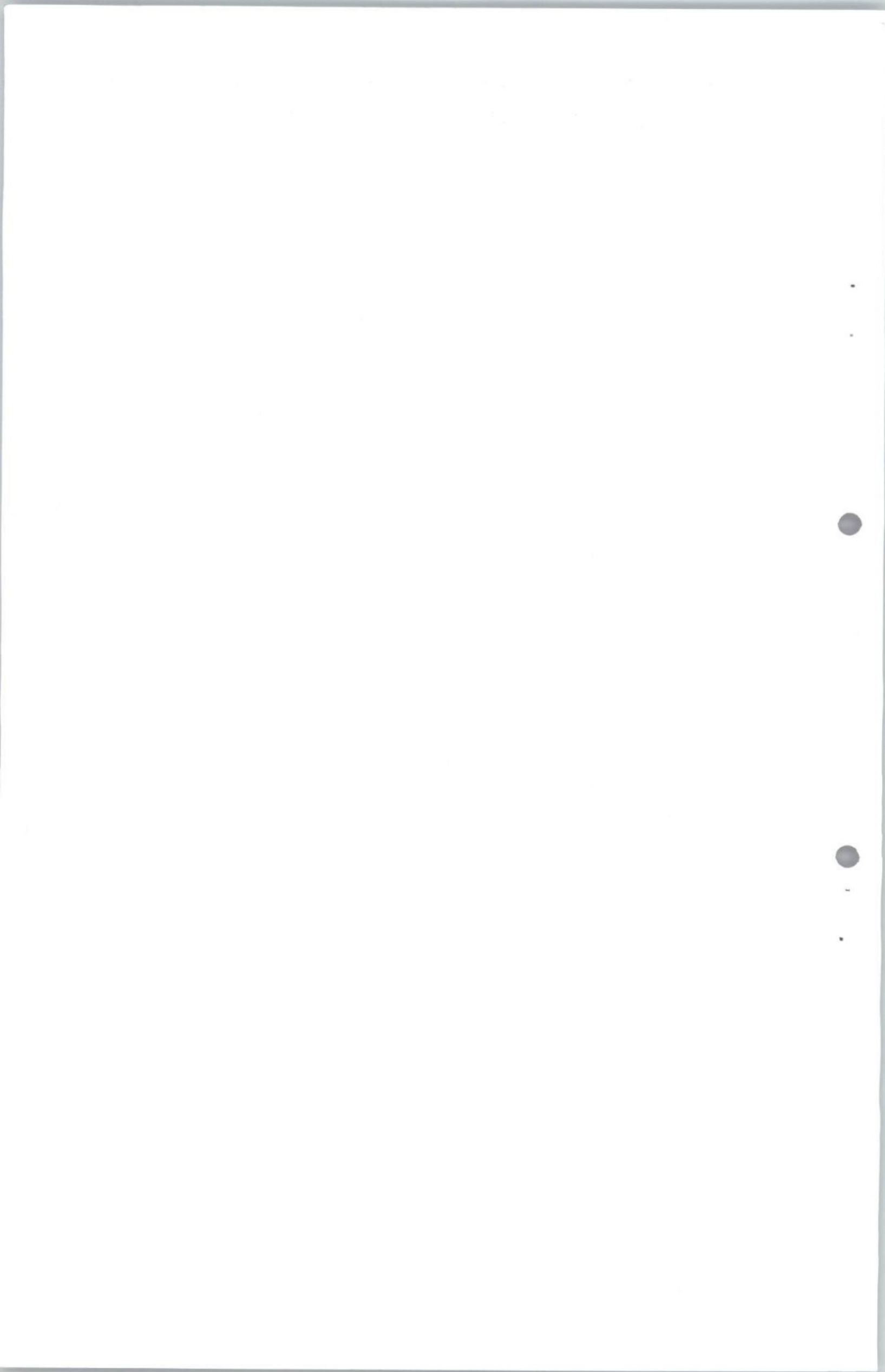
LA PAZ, 21 DE NOVIEMBRE DE 2014



Sello y Signo



Calle Potosi N° 1008 esq. Yanacochoa
Centro Comercial Cristal - Piso 4, of. 404
Tel. 2906530 - Cel. 720-72670
e-mail: judithrojas3bo@yahoo.com
La Paz - Bolivia





ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 3109931

Valor Bs. 3.-

CORRESPONDE

TESTIMONIO

NUMERO: CUATROCIENTOS DIECISIETE/DOS MIL CATORCE.----- N° 417/2014.-
DE LA PROTOCOLIZACIÓN DE UN ESTATUTO ORGÁNICO INTERNO DE LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" "S.E.",-----
 En la ciudad de La Paz, del Estado Plurinacional de Bolivia, a horas once y treinta del día viernes veintiuno del mes de noviembre de dos mil catorce, ante mí: **Dra. JUDITH MERY ROJAS ARCE**, Abogada, Notaria de Fe Pública de Primera Clase Número treinta y seis de este Distrito Judicial y testigos que al final se nombran y suscriben, fue presente en esta oficina notarial los señores: **ELIO JAIME YANARICO PASSI C. I. 4295817 La Paz (PRESIDENTE), LUCIO CHINO MEJIA C.I. 6725120 La Paz (VICE-PRESIDENTA) y NATALIO CHINO MEJIA CI: 6109312 La Paz (SECRETARIO)**, mayores de edad, hábiles por derecho, a quienes de identificarlo doy fe y para que se eleve a instrumento público me hace entrega de un Estatuto Orgánico, cuyo tenor literal es como sigue.-
TRANSCRIPCIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO INTERNO.- ESTATUTO ORGÁNICO INTERNO DE LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" "S.E."- AÑO 2014.- **ESTATUTO ORGÁNICO INTERNO DE LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" "SE".- CAPÍTULO I.- CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, DOMICILIO Y SÍMBOLOS.- ARTICULO 1. CONSTITUCIÓN Y DENOMINACIÓN).**- Con la misión de establecer en el presente un Gobierno Municipal que responda a los intereses de la región y satisfacer efectivamente las necesidades de la población del Municipio Autónomo de Escoma, Quinta Sección de la Prov. Camacho, se ha conformado un grupo de personas identificado con este objetivo creando la Agrupación Ciudadana **"SUMA ESCOMA" (S.E.)**- a) **LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" (S.E.)**, de naturaleza jurídica independiente de lo político partidario, se constituye en fecha 6 de febrero del año 2014, como una agrupación de hombres y mujeres, agricultores, pesqueros, comerciantes, choferes, estudiantes, profesionales y habitantes en general con orientación de servicio a la comunidad sin exclusión alguna de personas, raza, sexo, religión, ocupación o de cualquier otra naturaleza, creándose como una Agrupación Ciudadana de acuerdo a los derechos y obligaciones establecidas en la Constitución Política del Estado, Leyes del Estado y normas específicas contenidas en la Ley 2771 del 7 de julio de 2004.- b) **LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" (S.E.)**, es una Agrupación que no persigue fines de lucro, es de contenido enteramente social y de servicio, a fin de participar en los comicios electorales para representar a la población de la Quinta Sección de la Prov. Camacho en el ámbito establecido en el numeral 4 del Art. 7 de la Ley 2771 de 7

de julio de 2004.- **ARTICULO 2. (DOMICILIO).- LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" (S.E.)**, con jurisdicción en el Municipio Autónomo de Escoma, Quinta Sección de la Prov. Camacho del Departamento de La Paz, Estado Plurinacional de Bolivia, establece como domicilio la capital de la Quinta Sección de la Prov. Camacho.- Para los fines de las elecciones municipales 2015, se establece como domicilio la calle Costanera del Sur N° 999, zona Chamoco Chico de la ciudad de La Paz.- **ARTICULO 3. (SÍMBOLOS, COLOR Y SIGLA) LA AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" (S.E.)**, tiene por símbolos a:- **a) El símbolo de la AGRUPACIÓN CIUDADANA "SUMA ESCOMA" es el SOMBRERO DE COLOR BLANCO**, que representa al pueblo digno que lucha día a día para mejor futuro.- **b) Representa a la Agrupación Ciudadana "SUMA ESCOMA" el color celeste y naranjado colocadas en el siguiente orden el celeste en la parte superior y el naranjado en la parte inferior, el celeste representa a la armonía y buen vivir el naranjado la fuerza y voluntad por un mañana mejor.- c) La sigla de la Agrupación Ciudadana "SUMA ESCOMA" es (S.E.).- **CAPITULO II.- DE LA ESTRUCTURA ORGANICA.- ARTICULO 4.(INSTANCIAS DIRECTIVAS)** Como instancias directivas se establecen las siguientes:- **Primero:- a) La convención de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- b) El Presidente o Presidenta como máxima Autoridad decisoria.- c) Vice-Presidente o Vicepresidenta.- Segundo:- a) Concejo de Asesoramiento.- b) Tribunal de Honor.- c) Directorio.- d) Comité Ejecutivo.- e) Comités Sectoriales.- ARTICULO 5. (PRESIDENCIA DE LA AGRUPACION CIUDADANA (S.E.))** Es la máxima autoridad decisoria de la Agrupación Ciudadana y lo representa oficialmente en todos los actos públicos, privado, nacionales e internacionales, ejerce sus funciones por un periodo de cinco (5) años con derecho a reelección.- **ARTICULO 6. (VICE-PRESIDENCIA DE LA AGRUPACION CIUDADANA (S.E.))** El Vicepresidente o la Vicepresidenta es la segunda Autoridad y asumirá las funciones de la Presidencia en caso de muerte, ausencia y/o abandono de funciones del titular con las mismas atribuciones y responsabilidades.- **ARTICULO 7. (DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA AGRUPACION CIUDADANA (S.E.).- Son atribuciones del Presidente o Presidenta y Vicepresidente o Vicepresidenta las siguientes:- a) Asumir la representación legal, dirigir y conducir a la Agrupación Ciudadana (S.E.).- b) Presidir y conducir la convención de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- c) Presidir y conducir las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Concejo de Asesoramiento.- d) Presidir y conducir las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio.- e) Impartir instrucciones para la acción de los Organismos de la Agrupación (S.E.).- f) Ordenar comisiones, mandatos y funciones de los dirigentes y simpatizantes de la Agrupación (S.E.).- g) Mantener relaciones con instituciones políticas y Agrupaciones Ciudadana.- h) Posesionar a los miembros del Concejo de Asesoramiento.- i) Posesionar al Presidente o Presidenta y miembros del Tribunal de Honor.- j) Nombrar al****



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA

FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 3109932

VALOR Bs. 3.-



Secretario(a) Ejecutivo(a).- **k)** Convocar a la Convención Ordinaria y Extraordinaria bajo temario de la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **l)** Emitir Resoluciones.-

CONVENCIÓN DE LA AGRUPACIÓN CIUDADANA (SE).- ARTICULO 8. La Convención es el Órgano Electivo y Soberano de la Agrupación **(S.E.)**, se reúne una vez cada cuatro años en forma Ordinaria y más de dos veces en forma Extraordinaria entre cada periodo de elecciones, todas mediante convocatoria expresa del Presidente o Presidenta de la Agrupación Ciudadana.- **ARTÍCULO 9.** **I** La Convención de la Agrupación Ciudadana (S.E.) se reunirá en forma Ordinaria y Extraordinaria para considerar los siguientes puntos:- **1.** Orientar la posición representativa de la Agrupación **(S.E.)**.- **2.** Elegir mediante terna de los fundadores(as) y por aclamación a los Órganos Superiores de la Agrupación Ciudadana.- **a)** Al Presidente o Presidenta de la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **b)** Al Vice-presidente o Vice-presidenta de la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **c)** A los miembros del Tribunal de Honor.- **d)** A los Candidatos(as) de la Agrupación Ciudadana **"SUMA ESCOMA" (SE)** para las elecciones a las que participe.- **II** Censurar los actos del Directorio elevando el voto de censura al Tribunal de Honor.- **1.** El voto de censura será válido por las siguientes causas:- **a)** Negligencia.- **b)** Incapacidad.- **c)** Injerencia política partidaria.- **d)** Ausentismo.- **e)** Corrupción.- **f)** Actos inmorales y falta de ética funcionaria.- **ARTÍCULO 10.** La Convención de la Agrupación Ciudadana (S.E.) será organizada por el Presidente o Presidenta y Vicepresidente o Vicepresidenta de la Agrupación Ciudadana bajo convocatoria expresa.- **ARTÍCULO 11.** Podrán participar, asistir a la Convención de la Agrupación Ciudadana como invitados, con derecho a voz y no a voto aquellas personalidades, nacionales o extranjeras que el Presidente o Presidenta lo determine.- **ARTÍCULO 12.** Asistirán a la Convención con derecho a voz y a voto los miembros de la directiva, los fundadores y los simpatizantes convocados por el Presidente o Presidenta de la Agrupación (SE), así mismo podrán participar todas las personas que hayan demostrado fidelidad y adhesión con la Agrupación Ciudadana las cuales tendrán derecho a voz y a voto.- **ARTÍCULO 13.** La Convención será presidida por el Presidente(a) de la Agrupación (S.E.) y en ausencia de este, será convocado por el Vicepresidente(a) y/o uno de los miembros del Concejo de Asesoramiento nombrado por el Presidente o Presidenta.- **ARTÍCULO 14.** En caso de ausencia de los miembros señalados en el Art. 10 del presente Estatuto, la Convención podrá ser convocada por un presidium ad hoc elegido por el 50% más uno de los simpatizantes inscritos en la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **ARTÍCULO 15.** Las decisiones de las Convenciones deberán ser legitimadas necesariamente por el 50% más uno de los simpatizantes inscritos en la Agrupación Ciudadana (S.E.) mediante aclamación.- **CONCEJO DE ASESORAMIENTO.- ARTICULO 16. I** El Concejo de Asesoramiento es un organismo colegiado que prestara apoyo directo a la Presidencia y al Comité Ejecutivo de la Agrupación Ciudadana (S.E.) en los campos específicos que estos lo

encomienden.- **II** Su nombramiento, número de integrantes y atribuciones estarán determinados por la Presidencia y se reunirá por convocatoria.- **ARTÍCULO 17.** El nivel de asesoramiento del Concejo estará compuesto principalmente por tres comisiones; área jurídica, área de planificación y área económico social.- **ATRIBUCIONES DEL CONCEJO DE ASESORAMIENTO.- ARTÍCULO 18.** Las atribuciones del Concejo de Asesoramiento estarán estrechamente coordinadas con el Comité Ejecutivo y compartirla con este las siguientes funciones:- **a)** Revisar y actualizar los planes de desarrollo.- **b)** Preparar la estrategia de acción de la Agrupación Ciudadana (S.E.) para alcanzar metas trazadas.- **c)** Elaborar principios sobre las que se enmarcara el accionar de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- **d)** Coadyuvar y/o elaborar planes de desarrollo económico social y de cualquier otra naturaleza que beneficie a la región.- **e)** Preparar las bases de acción para encarar relaciones con el Gobierno Central y Entidades Públicas, privadas y de cualquier naturaleza.- **f)** Elaborar la estrategia electoral de la Agrupación Ciudadana **(S.E.).- TRIBUNAL DE HONOR.- ARTICULO 19.** El Tribunal de Honor de la Agrupación Ciudadana (S.E.) es un Órgano de control y Justicia de la Agrupación Ciudadana, estará constituido por un Presidente o Presidenta y dos Vocales, el Presidente o Presidenta y los Vocales serán nombrados por la Convención del (SE) por un periodo de tres años pudiendo ser reelectos.- **ARTICULO 20.** El Tribunal de Honor de la Agrupación Ciudadana (S.E.) se reunirá cuando el Presidente o Presidenta del (S.E.) los convoque por escrito señalando el asunto que es de interés de la Agrupación Ciudadana juzgar y cuando la Convención decida juzgar a miembros del Directorio.- **ATRIBUCIONES DEL TRIBUNAL DE HONOR.- ARTÍCULO 21.** Las atribuciones del Tribunal de Honor son las siguientes:- **a)** Juzgar en única instancia a dirigentes de la Agrupación Ciudadana (S.E.) por faltas, delitos, y contravenciones tipificadas en el parágrafo II del Art. 9 del Presente Estatuto, previa notificación escrita por la Presidencia del (S.E.) y/o Resolución de la Convención.- **b)** Ejercer jurisdicción.- **c)** Elaborar procedimientos y reglamentos de administración de justicia de la Agrupación Ciudadana, las que entraran en aplicación con la aprobación del Concejo de Asesoramiento.- **ARTÍCULO 22.** El Tribunal de Honor de acuerdo con los procedimientos y reglamentos de administración de Justicia de la Agrupación Ciudadana, aplicara según la gravedad de los hechos las siguientes sanciones:- **a)** Amonestación Escrita.- **b)** Suspensión Temporal.- **c)** Suspensión Definitiva.- **d)** Expulsión.- **ARTÍCULO 23.** El Tribunal de Honor cuando el caso lo justifique, determinara la remisión de los procesos ejecutoriados ante los Tribunales Ordinarios de Justicia del Estado Plurinacional de Bolivia, a los fines de determinar responsabilidades penales, civiles y administrativas.- **DIRECTORIO.- ARTÍCULO 24.** El Directorio es el Organismo de dirección de la Agrupación Ciudadana, conformada de la siguiente manera:- **a)** El Presidente o presidenta de la Agrupación Ciudadana **(S.E.).- b)** Vicepresidente o Vice-presidenta de la Agrupación Ciudadana **(S.E.).- c)** El Concejo de



ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA

FORMULARIO NOTARIAL

Serie: CC-OJ-FN-2014

Resolución Senatorial N° 015/2009

N° 3109933

Valor Bs. 3.-

Asesoramiento.- **d)** Secretarías del Comité Ejecutivo.- **e)** Dirigentes de los Comités Sectoriales.- **ARTÍCULO 25.** La directiva deberá estar conformada por el 50% de sus miembros por mujeres.- **ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO.- ARTÍCULO 26.** Son atribuciones del Directorio las siguientes:- **a)** Cumplir y hacer cumplir las instrucciones surgidas de la Convención del (SE).- **b)** Cumplir y hacer cumplir las instrucciones emanadas por la Presidencia de la Agrupación Ciudadana (SE).- **c)** Dictar Resoluciones de Administración.- **d)** Conocer los informes del Comité Ejecutivo y llevar adelante sus recomendaciones.- **e)** Aprobar las modificaciones al Estatuto de la Agrupación Ciudadana (SE).- **f)** Preparar las listas preliminares de candidatos.- **g)** Recomendar acuerdos y alianzas.- **h)** Considerar las recomendaciones del Concejo de Asesoramiento.- **COMITÉ EJECUTIVO.- ARTÍCULO 27.** El Comité Ejecutivo de la Agrupación Ciudadana (SE) es el Órgano Ejecutivo Operativo, por lo tanto es el Órgano encargado de cumplir las instrucciones emanadas por la Presidencia de la Agrupación Ciudadana y/o Convención y las Resoluciones del Directorio, sus actos estarán respaldados por las instrucciones de la Presidencia y del Comité de Asesoramiento de la Agrupación Ciudadana (SE).- **ARTÍCULO 28.** El Comité Ejecutivo de la Agrupación Ciudadana (SE) se compone de la siguiente manera:- **a)** El Secretario(a) Ejecutivo(a) es el que preside las reuniones del Comité Ejecutivo.- **b)** El Secretario(a) de Actas es el que preside las reuniones, en ausencia del Secretario Ejecutivo.- **c)** Secretaria de Organizaciones y Coordinación.- **d)** Secretaria de Administración y Finanzas.- **e)** Secretaria de Prensa y Propaganda.- **f)** Secretaria Permanente.- **ATRIBUCIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO.- ARTÍCULO 29.** Son atribuciones del Comité Ejecutivo las siguientes:- **a)** Cumplir y hacer cumplir las instrucciones emanadas de la Convención, del Presidente o Presidenta de la Agrupación Ciudadana (S.E.) y del Directorio.- **b)** Reunirse en Comité Ejecutivo.- **c)** Administrar las operaciones de la Agrupación Ciudadana de acuerdo con las instrucciones de la Presidencia.- **d)** Facilitar a la Presidencia de la Agrupación Ciudadana (S.E.), al Directorio y a los demás Órganos, las informaciones necesarias para determinar sus acciones.- **e)** Contratar al personal necesario para el cumplimiento de las funciones de la Agrupación Ciudadana.- **f)** Presentar el presupuesto anual e informe a la Presidencia de la Agrupación Ciudadana (SE) para su aprobación.- **g)** Organizar el registro de archivo de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- **h)** Supervisar al personal de la Agrupación Ciudadana.- **i)** Organizar el kardex de identificación de los Directivos y Simpatizantes de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- **j)** Planificar la estrategia operativa de las instrucciones emanadas de la Presidencia y Directorio. Las operaciones no respaldadas son de responsabilidad absoluta del Comité Ejecutivo.- **k)** Preparar eventos.- **l)** Administrar y custodiar el patrimonio de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- **m)** Recibir aportes voluntarios de la Agrupación Ciudadana y otros.- **n)** Presentar un informe memoria de actividades del Comité Ejecutivo el 10 de enero de cada año.- **o)** Elaborar el Proyecto de Prensa y

propaganda de la Agrupación Ciudadana y de sus relaciones públicas.- **p)** Ejecutar el Proyecto Electoral de la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **q)** Presentar el informe económico de su gestión.- **r)** Realizar lo necesario que permita el triunfo electoral.- **s)** Dictar Resoluciones Internas.- **ARTÍCULO 30.** El Secretario(a) Ejecutivo(a) en reunión con el Comité Ejecutivo en Pleno organizara las distintas funciones y responsabilidades de cada secretaria. Por tanto el Comité Ejecutivo en pleno es responsable solidario de todos sus actos.- **ARTÍCULO 31.** A las reuniones del Comité Ejecutivo podrán asistir cuando sea necesario la Presidencia de la Agrupación Ciudadana (S.E.) en este caso las reuniones serán presididas por este. De igual manera podrá asistir el Concejo de Asesoramiento. En estas reuniones no se vota, los acuerdos deben ser de consenso.- **ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO EJECUTIVO**- **ARTÍCULO 32.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el Art. 29 y 30 del presente Estatuto, son también atribuciones del Secretario(a) Ejecutivo(a) las siguientes:- **a)** Nombrar a las Secretarias del Comité Ejecutivo con el Visto Bueno de la Presidencia de la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **b)** Ejercer conjuntamente con la Secretaria de Administración y Finanzas la representación legal.- **c)** Representar a la Agrupación Ciudadana (S.E.) en todos los actos que sean necesarios.- **d)** Elaborar informes de las actividades del Comité Ejecutivo para la Presidencia.- **ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE ORGANIZACIONES Y COORDINACION**- **ARTÍCULO 33.** Sin perjuicio de lo señalado en el Art. 29 y 30 del presente Estatuto, son atribuciones del Secretario(a) de Organización y Coordinación las siguientes:- **a)** Orientar la organización de los Comités Sectoriales.- **b)** Coordinar el trabajo de acción de todos los niveles administrativos del (S.E.) a fin de obtener armonía y eficacia en todas las actividades.- **c)** Asumir las responsabilidades que surjan de lo dispuesto por los Art. 29 y 30 del presente Estatuto.- **ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**- **ARTÍCULO 34.** Sin perjuicio de lo señalado en el Art. 29 y 30 del presente Estatuto, son atribuciones del Secretario(a) de Administración y Finanzas las siguientes:- **a)** Elaborar el proyecto de presupuesto y mecanismo de administración interna.- **b)** Cuidar y administrar los recursos de la Agrupación Ciudadana y su patrimonio interno.- **c)** Recibir los aportes voluntarios a la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **d)** Ejecutar seguimiento y control interno de la economía y presentar un informe a la Presidencia de la Agrupación Ciudadana **(S.E.)**.- **e)** Asumir las responsabilidades que surjan de lo dispuesto por los Art. 29 y 30 del presente Estatuto.- **ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE PRENSA Y PROPAGANDA**- **ARTÍCULO 35.** Sin perjuicio de lo señalado en el Art. 29 y 30 del presente Estatuto, son atribuciones del Secretario(a) de Prensa y Propaganda las siguientes:- **a)** Elaborar el Proyecto de prensa, propaganda y publicidad.- **b)** Llevar adelante las relaciones públicas de la Presidencia del **(S.E.)**.- **c)** Coordinar con el Comité de Asesoramiento la preparación de los mecanismos y alternativas para la ejecución



ORGANO JUDICIAL DEL ESTADO
PLURINACIONAL DE BOLIVIA

FORMULARIO NOTARIAL

Serie CC-OJ-FN-2014

Resolución Sentencial N° 015/2009

N° 3109934

VALOR Bs. 3.-

del proyecto electoral de la Agrupación (S.E.).- **d)** Mantener la correspondencia de la Agrupación Ciudadana.- **e)** Asumir las responsabilidades que surjan de lo dispuesto por los Art. 29 y 30 del presente Estatuto.- **ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA PERMANENTE.- ARTICULO 36.** Sin perjuicio de lo señalado en el Art. 29 y 30 del presente Estatuto, son atribuciones del Secretario(a) Permanente las siguientes:- **a)** Atender permanentemente la secretaria de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- **b)** Atender los asuntos del Comité Ejecutivo.- **c)** Administrar la agenda del Comité Ejecutivo.- **d)** Encargarse de la redacción y estilo de los asuntos de la Agrupación Ciudadana (S.E.) y del Comité Ejecutivo.- **e)** Llevar los registros de inscripción y proponer las credenciales de la Agrupación Ciudadana (S.E.) así como el mecanismo de actualización.- **f)** Organizar las relaciones de los Comités Sectoriales con el Comité Ejecutivo.- **g)** Apoyar a los Comités Sectoriales en sus distintas actividades e informar periódicamente al Comité Ejecutivo.- **h)** Asumir las responsabilidades que surjan de lo dispuesto por los Art. 29 y 30 del presente Estatuto.- **ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE ACTAS.- ARTICULO 37.** Sin perjuicio de lo señalado en el Art. 29 y 30 del presente Estatuto, son atribuciones del Secretario(a) de Actas las siguientes:- **a)** Elaborar las actas de las reuniones del Comité Ejecutivo.- **b)** Elaborar las actas de las reuniones del Directorio.- **c)** Elaborar las actas de la Convención de la Agrupación Ciudadana (S.E.).- **d)** Apoyar en la elaboración de actas de las reuniones de los Comités Sectoriales cuando sea necesario y posible.- **COMITES SECTORIALES.- ARTICULO 38.** Los Comités Sectoriales son organismos sectoriales operativos de la Agrupación Ciudadana "SUMA ESCOMA" (S.E.), sus funciones y atribuciones están establecidas mediante carta de autorización de la Presidencia de la Agrupación Ciudadana o del Comité Ejecutivo.- **ARTICULO 39.** Los Comités Sectoriales estarán presididos por un Dirigente y dos Secretarios(as), todos elegidos democráticamente por simple mayoría en sus respectivas bases por un periodo de dos (2) años pudiendo ser reelegidos por un periodo adicional, la primera dirección bastara que sea reconocido por la Presidencia de la Agrupación Ciudadana.- **ARTICULO 40.** Sus miembros directivos deberán, presentar un informe sectorial al Presidente o Presidenta de la Agrupación Ciudadana y al Comité Ejecutivo cada 10 de enero de cada año.- **ARTICULO 41.** Sus mesas directivas serán posesionadas en actos especiales preparados por el Comité Ejecutivo.- **ARTICULO 42.** Podrán crearse nuevos comités sectoriales con la autorización de la Presidencia de la Agrupación Ciudadana (S.E.) y del Comité Ejecutivo.- **CAPITULO III- DISPOSICIONES TRANSITORIAS.- ARTICULO 43.** Considerando que el reconocimiento y registro de personalidad jurídica de la Agrupación Ciudadana "SUMA ESCOMA" (S.E.), se encuentra en un proceso de trámite, se reconoce a la Presidencia del (S.E.), a los elegidos en la acta de fundación.- **ARTICULO 44.** Por razones de fundación de la Agrupación Ciudadana "SUMA ESCOMA" (S.E.), se reconoce como Comités Sectoriales señalados en el

Art. 38 del presente Estatuto, a los Representantes del Control Social, constituidos en Comité Cívico de defensa de los intereses del Municipio Autónomo de Escoma, previa aceptación a su convocatoria.- Escoma 5 de Septiembre de 2014.- FIRMA Y SELLA: **Elio Jaime Yanarico Passi PRESIDENTE.**- FIRMA Y SELLA: **Lucio Chino Mejia VICE-PRESIDENTE.**- FIRMA Y SELLA: **Natalio Chino Mejia SECRETARIO.**- **CONCLUSIÓN.**- Es conforme con el Estatuto Orgánico que luego de ser numerados y rubricados, fue agregado a la colección de su clase, en cumplimiento a lo establecido por los Artículos treinta y uno de la Ley del Notariado y un mil doscientos ochenta y siete del Código Civil. En consecuencia la compareciente aprueba y ratifica el tenor previa lectura de principio a fin y lo firma juntamente con los testigos instrumentales, ciudadanos: Gabriela Eugenia Catari Sonco con C.I. N° 6992407 La Paz y Miguel Edwin de Alencar Murillo con C.I. 4963529 La Paz, ambos mayores de edad, hábiles por derecho y vecinos de esta ciudad, de todo lo que DOY FE.- FIRMADO: **ELIO JAIME YANARICO PASSI C.I. 4295817 La Paz.**- FIRMADO: **LUCIO CHINO MEJIA C.I. 6725120 La Paz.**- FIRMADO: **NATALIO CHINO MEJIA CI: 6109312 La Paz.**- Firman: Gabriela Eugenia Catari Sonco con C.I. N° 6992407 La Paz y Miguel Edwin De Alencar Murillo.- C.I. N° 4963529 L.P.- TESTIGOS INSTRUMENTALES.- Firma y Sella: Ante Mí: DRA. **JUDITH MERY ROJAS ARCE.**- Abogada, Notaria de Fe Pública de Primera Clase No. 36 de este Distrito Judicial.-----

----- SELLO Y SIGNO NOTARIAL-----

~~~~~

**CONCUERDA.**- El presente Testimonio, con el protocolo original de su referencia al que en caso necesario me remito, el mismo luego de ser confrontado fiel y legalmente, lo autorizo, signo, sello y firmo, en la ciudad de La Paz, a los veintiuno día del mes de noviembre del año dos mil catorce, de todo lo que DOY FE.-



*Judith Mery Rojas Arce*  
NOTARIA DE FE PÚBLICA  
DE PRIMERA CLASE N° 36  
07201220  
La Paz - Bolivia