



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2017

(Resumen Ejecutivo)

Dirección Nacional de Desarrollo Estratégico

Tribunal Supremo Electoral

RESUMEN EJECUTIVO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POA Y PRESUPUESTO DEL OEP GESTIÓN 2017

1. ANTECEDENTES

El seguimiento y evaluación a la ejecución del POA y Presupuesto 2017 del Órgano Electoral Plurinacional, basa en la medición de los avances alcanzados por cada área organizacional en este periodo, a través de la aplicación de indicadores de Eficacia (Ejecución física) y eficiencia (Ejecución presupuestaria) que fueron definidos en el proceso de formulación.

2. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objetivo presentar el resumen de la ejecución física y financiera del POA 2017 del Órgano Electoral Plurinacional (OEP).

En primera instancia se identifican los Objetivos de Gestión Institucional 2017, posteriormente se detalla la ejecución física de cada uno de los Objetivos de Gestión Institucional (OGI's) tomando en cuenta para ello al Tribunal Supremo Electoral (TSE), Tribunales Electorales Departamentales (TED's) y Servicios de Registro Cívico Departamentales respectivamente.

Por otro lado, se resalta la ejecución física conjunta de los TED's, SERECÍ's departamentales y oficina central del TSE, para posteriormente identificar los niveles de ejecución presupuestaria según fuente de financiamiento para el POA 2017.

Finalmente se presentan en cuadros resumen, los principales resultados alcanzados en el TSE, TED's y SERECÍ's departamentales.

3. OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2017

Para la gestión 2017 el Órgano Electoral Plurinacional identificó y formuló seis (6) objetivos de gestión institucional, los cuales se detallan a continuación:

| Sigla y Código | OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL |
|----------------|--|
| 01 | Ejecutar procesos electorales y referendarios en el marco de la transparencia, imparcialidad, interculturalidad; con el desarrollo e implementación paulatina de normativas, mecanismos, procesos y acciones orientados a la estandarización y la calidad; para garantizar el ejercicio pleno de los derechos políticos. |
| 02 | Promover el conocimiento y el ejercicio de los derechos políticos de las mujeres, jóvenes, NPIOC y de bolivianas y bolivianos en general, con la ejecución de programas y proyectos (acceso a la información pública, Educación y capacitación, derechos políticos, cultura registral); para la profundización de la democracia intercultural. |
| 03 | Fortalecer la administración de justicia electoral, en el marco del ejercicio de las atribuciones jurisdiccionales del OEP, mediante la implementación de una unidad especializada, la sistematización de líneas jurisprudenciales y la optimización de los procedimientos y reglamentos |

| Sigla y Código | OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL |
|----------------|---|
| | normativos, para garantizar la tutela efectiva de los derechos políticos y la prevención y resolución de conflictos electorales |
| 04 | Incorporar en los procesos y procedimientos de observación, acompañamiento y supervisión del OEP; normas y procedimiento propios de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos reconocidos en la CPE; para fortalecer la democracia comunitaria y el ejercicio de derechos a la libre determinación y autogobierno; a través de la investigación, comunicación, información, intercambio de experiencias y reglamentación específica |
| 05 | Implementar la organización y administración del "Registro Único Biométrico" con procesos y procedimientos estandarizados, con un enfoque de calidad y de mejora continua en la actividad registral para facilitar la accesibilidad y registro oportuno de la población. |
| 06 | Mejorar la gestión institucional para la prestación de servicios eficientes, transparentes y de calidad; a través de la implementación de normativa interna actualizada, desarrollo de talento humano con equidad, generación de mayores recursos económicos, desarrollo de sistemas informáticos e inversión en infraestructura. |

Fuente: DNDE - TSE

4. EJECUCIÓN FÍSICA DEL POA DEL OEP

4.1 Tribunal Supremo Electoral

La ejecución física según objetivo de gestión institucional, tomando en cuenta a las unidades organizacionales del Tribunal Supremo Electoral, tuvo un elevado porcentaje de ejecución, alcanzando en promedio un **81,72%**. El siguiente cuadro muestra el detalle de los porcentajes alcanzados según objetivo de gestión:

Cuadro N°1

Tribunal Supremo Electoral: Porcentaje de Ejecución Física según Objetivo de Gestión Institucional

| Sigla y Código | OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | AREA ORGANIZACIONAL INTERVINIENTE | % EJECUCIÓN FÍSICA |
|----------------|--|--|--------------------|
| 01 | Ejecutar procesos electorales y referendarios en el marco de la transparencia, imparcialidad, interculturalidad; con el desarrollo e implementación paulatina de normativas, mecanismos, procesos y acciones orientados a la estandarización y la calidad; para garantizar el ejercicio pleno de los derechos políticos. | DNTIC. DN-SERECÍ. SALA PLENA. SEC. CÁMARA. UGLE. | 89,12% |
| 02 | Promover el conocimiento y el ejercicio de los derechos políticos de las mujeres, jóvenes, NPIOC y de bolivianas y bolivianos en general, con la ejecución de programas y proyectos (acceso a la información pública, Educación y capacitación, derechos políticos, cultura registral); para la profundización de la democracia intercultural. | DN-SIFDE. SALA PLENA. | 89,74% |
| 03 | Fortalecer la administración de justicia electoral, en el marco del ejercicio de las atribuciones jurisdiccionales del OEP, mediante la implementación de una unidad especializada, la sistematización de líneas jurisprudenciales y la optimización de los procedimientos y reglamentos normativos, para garantizar la tutela efectiva de los derechos políticos y la prevención y resolución de conflictos electorales | SEC. CÁMARA. | 100% |

| Sigla y Código | OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | AREA ORGANIZACIONAL INTERVINIENTE | % EJECUCIÓN FÍSICA |
|-----------------|--|--|--------------------|
| 04 | Incorporar en los procesos y procedimientos de observación, acompañamiento y supervisión del OEP; normas y procedimiento propios de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos reconocidos en la CPE; para fortalecer la democracia comunitaria y el ejercicio de derechos a la libre determinación y autogobierno; a través de la investigación, comunicación, información, intercambio de experiencias y reglamentación específica. | DN-SIFDE. | 63,91% |
| 05 | Implementar la organización y administración del “Registro Único Biométrico” con procesos y procedimientos estandarizados, con un enfoque de calidad y de mejora continua en la actividad registral para facilitar la accesibilidad y registro oportuno de la población. | DN-SERECÍ. | 62,94% |
| 06 | Mejorar la gestión institucional para la prestación de servicios eficientes, transparentes y de calidad; a través de la implementación de normativa interna actualizada, desarrollo de talento humano con equidad, generación de mayores recursos económicos, desarrollo de sistemas informáticos e inversión en infraestructura. | DNA. DNDE. DNTIC DNEF DNJ SALA PLENA. SEC. CÁMARA. UAC. UAI. UPRI. UTCS. UTF. | 84,65% |
| PROMEDIO | | | 81,72% |

Fuente: DNDE – TSE

4.2 Tribunales Electorales Departamentales

La ejecución física según objetivo de gestión institucional para los Tribunales Electorales Departamentales mostró un elevado porcentaje de ejecución física, alcanzando en promedio para la gestión 2017 un **88,37%** de ejecución. El siguiente cuadro muestra el detalle de la ejecución física alcanzada.

Cuadro N°2

Tribunales Electorales Departamentales: Porcentaje de Ejecución Física según Objetivo de Gestión Institucional

| Sigla y Código | Objetivo de Gestión Institucional | % Ejecución Física |
|-----------------|--|--------------------|
| 01 | Ejecutar procesos electorales y referendarios en el marco de la transparencia, imparcialidad, interculturalidad; con el desarrollo e implementación paulatina de normativas, mecanismos, procesos y acciones orientados a la estandarización y la calidad; para garantizar el ejercicio pleno de los derechos políticos. | 89,10% |
| 02 | Promover el conocimiento y el ejercicio de los derechos políticos de las mujeres, jóvenes, NPIOC y de bolivianas y bolivianos en general, con la ejecución de programas y proyectos (acceso a la información pública, Educación y capacitación, derechos políticos, cultura registral); para la profundización de la democracia intercultural. | 96,40% |
| 03 | Fortalecer la administración de justicia electoral, en el marco del ejercicio de las atribuciones jurisdiccionales del OEP, mediante la implementación de una unidad especializada, la sistematización de líneas jurisprudenciales y la optimización de los procedimientos y reglamentos normativos, para garantizar la tutela efectiva de los derechos políticos y la prevención y resolución de conflictos electorales. | 91,67% |
| 04 | Incorporar en los procesos y procedimientos de observación, acompañamiento y supervisión del OEP; normas y procedimiento propios de las Naciones y Pueblos Indígena Originario Campesinos reconocidos en la CPE; para fortalecer la democracia comunitaria y el ejercicio de derechos a la libre determinación y autogobierno; a través de la investigación, comunicación, información, intercambio de experiencias y reglamentación específica. | 79,34% |
| 06 | Mejorar la gestión institucional para la prestación de servicios eficientes, transparentes y de calidad; a través de la implementación de normativa interna actualizada, desarrollo de talento humano con equidad, generación de mayores recursos económicos, desarrollo de sistemas informáticos e inversión en infraestructura. | 85,34% |
| PROMEDIO | | 88,37% |

Fuente: DNDE – TSE

c) Servicios de Registro Cívico Departamentales

Con respecto a la eficacia alcanzada según objetivo de gestión institucional, se puede mencionar que los SERECÍ's departamentales obtuvieron óptimos niveles de ejecución, reportando en promedio un **80%** de ejecución, considerado como excelente. Los porcentajes alcanzados por objetivo en la gestión se detallan en el siguiente cuadro:

Cuadro N°3

Servicios de Registro Cívico Departamentales: Porcentaje de Ejecución Física según Objetivo de Gestión Institucional

| Sigla y Código | Objetivo de Gestión Institucional | % Ejecución Física |
|-----------------|--|--------------------|
| 01 | Ejecutar procesos electorales y referendarios en el marco de la transparencia, imparcialidad, interculturalidad; con el desarrollo e implementación paulatina de normativas, mecanismos, procesos y acciones orientados a la estandarización y la calidad; para garantizar el ejercicio pleno de los derechos políticos. | 78,95% |
| 05 | Implementar la organización y administración del "Registro Único Biométrico" con procesos y procedimientos estandarizados, con un enfoque de calidad y de mejora continua en la actividad registral para facilitar la accesibilidad y registro oportuno de la población | 81,49% |
| PROMEDIO | | 80,22% |

Fuente: DNDE – TSE

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL POA DEL OEP

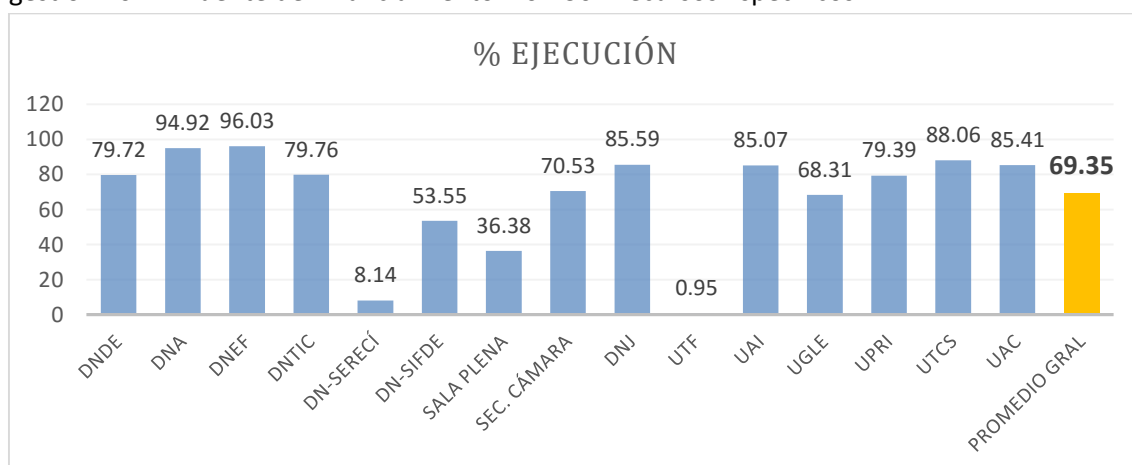
El comportamiento presupuestario del Órgano Electoral Plurinacional según fuente de financiamiento se detalla a continuación.

a) Tribunal Supremo Electoral

La ejecución presupuestaria con fuente de financiamiento 20 "Recursos Específicos" de las Direcciones y unidades organizacionales del TSE alcanzó al **69,35%** de ejecución respecto al presupuesto vigente, mostrando los porcentajes más elevados de ejecución la Dirección Nacional Económica Financiera (DNEF) y la Dirección Nacional de Administración (DNA) con el 96,03% y 94,92% respectivamente. El siguiente gráfico detalla dicho comportamiento:

Gráfico N°1

Tribunal Supremo Electoral: Ejecución presupuestaria del TSE según unidades organizacionales, gestión 2017 - Fuente de Financiamiento: 20-230 "Recursos Específicos"

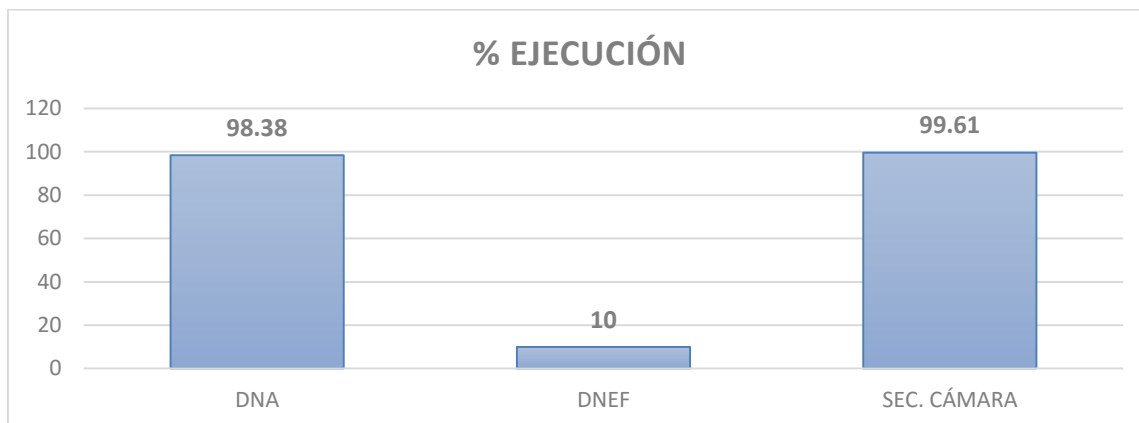


Fuente: DNDE - TSE

Por otra parte, la ejecución presupuestaria de las Direcciones y Unidades organizacionales del TSE con fuente 41 "Transferencias TGN" alcanzó un **98.36%** de ejecución respecto al presupuesto vigente siendo Secretaría de Cámara la que presentó el mayor porcentaje de ejecución. El siguiente gráfico detalla lo mencionado:

Gráfico N°2

Tribunal Supremo Electoral: Ejecución presupuestaria del TSE según unidades organizacionales, gestión 2017 - Fuente de Financiamiento: 41-111 "Transferencias TGN"



Fuente: DNEF - TSE

Finalmente, la ejecución presupuestaria con fuente 42-230 alcanzó un 100% de ejecución para la gestión 2017. El siguiente gráfico detalla dicha ejecución.

Gráfico N°3

Tribunal Supremo Electoral: Ejecución presupuestaria del TSE según unidades organizacionales, gestión 2017 - Fuente de Financiamiento: 42-230 "Transferencias de Recursos Específicos".



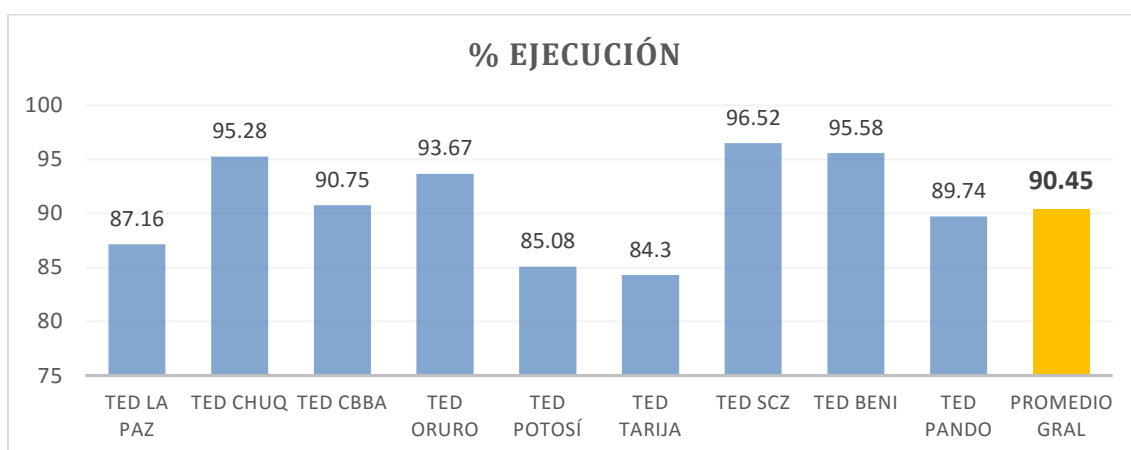
Fuente: DNEF - TSE

b) Tribunales Electorales Departamentales

La ejecución presupuestaria en los TED's alcanzó al 90,45% de ejecución respecto al presupuesto vigente, siendo los TED's de Santa Cruz y Beni los que reportaron los más altos porcentajes de ejecución. El siguiente gráfico detalla lo mencionado.

Gráfico N°4

Tribunales Electorales Departamentales: Ejecución presupuestaria de los TED's, gestión 2017 - Fuente de Financiamiento: 20-230 "Recursos Específicos"



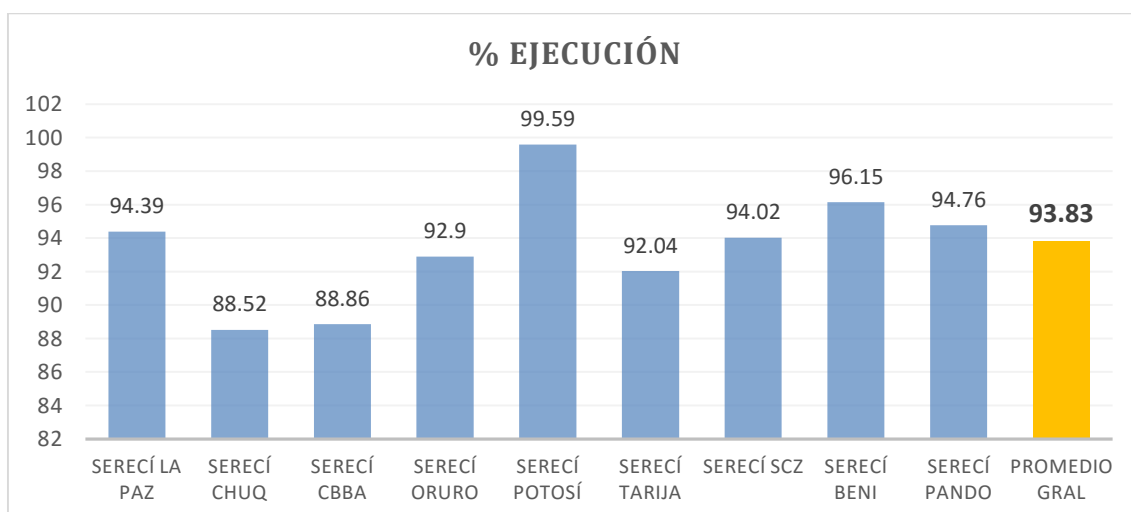
Fuente: DNEF - TSE

c) Servicios de Registro Cívico Departamentales

La ejecución presupuestaria de los SERECÍ's departamentales alcanzó al **93,83%** de ejecución respecto al presupuesto vigente, reportando los mayores porcentajes de ejecución los SERECÍ's Departamentales de Potosí y Beni respectivamente. El siguiente gráfico detalla lo indicado:

Gráfico N°5

Servicios de Registro Cívico Departamentales: Ejecución presupuestaria, gestión 2017 - Fuente de Financiamiento: 20-230 "Recursos Específicos"

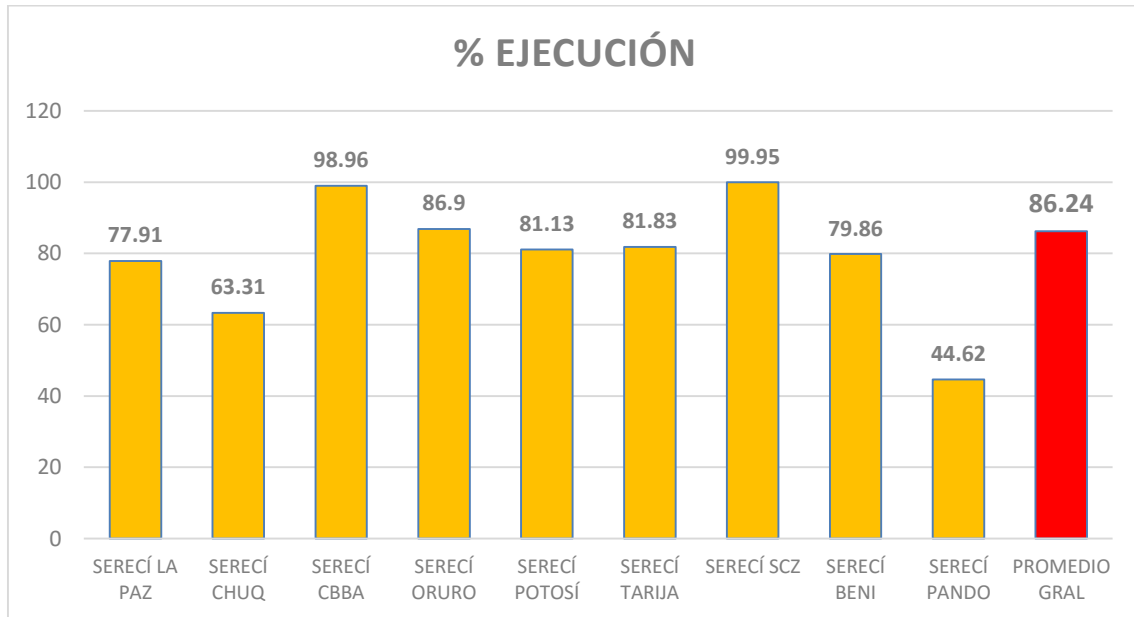


Fuente: DNEF - TSE

Finalmente la ejecución presupuestaria de los SERECÍ's departamentales con fuente de financiamiento 41-111 "Transferencias TGN", programa 48 "Registro y Certificación gratuita a niñas y niños (gratuidad) en la gestión 2017 fue del **86,24%** respecto al presupuesto vigente, reportando los SERECÍ's de Santa Cruz y Cochabamba los más altos porcentajes de ejecución, tal como se detalla a continuación:

Gráfico N°6

Servicios de Registro Cívico Departamentales: Ejecución presupuestaria, gestión 2017 - Fuente de Financiamiento: 41-111 "Transferencias TGN"



Fuente: DNDE - TSE

6. RESULTADOS ALCANZADOS

a) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

| N° | Unidades Organizacionales | Principales resultados alcanzados |
|----|---------------------------|--|
| 1 | DNA | <ul style="list-style-type: none"> - Administración oportuna y adecuada de Bienes y Servicios y atención a requerimientos y solicitudes de las unidades solicitantes. - Ejecución del programa de evaluación del desempeño del TSE. - Ejecución del programa de capacitación para los servidores públicos del TSE. |
| 2 | DN-SERECI | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicativos de monitoreo Empadronamiento actualizados. - Funcionamiento permanente y continuo de las bases de datos de registro electoral. - Bases de datos de depuraciones preparadas. - Contrastación de registros realizados con la cantidad de nacimientos reportados por el SNIS y Centros de Salud. - 2 Supervisiones en el año, a cada una de las 9 Unidades Departamentales de Inspectoría, realizadas. - Aplicativos de monitoreo para Procesos Electorales actualizados. - Ejecución de los trámites administrativos consulares, de naturalización y otros, que se presentan en la Dirección Nacional. - Supervisión de la asignación de ORC's a centros de salud. - Venta de valores y emisión de certificados duplicados en las tres categorías (Nacimiento, matrimonio, defunción), atención al usuario en la DN SERECI (Consulares) realizada. - Proyectos de normas, procesos y procedimientos para la implementación del Registro Único Biométrico elaborados. - Seguimiento al proceso de digitalización en cada Departamento. - Preparación de bases de datos de habilitaciones, rehabilitaciones e inhabilitaciones. - Remisión de información generada por el SERECI a instituciones y autoridades que así lo requirieron. |
| 3 | UTCS | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación y difusión del Reglamento de la Unidad de Transparencia y Control Social con el fin de promocionar los principios y valores éticos. - Seguimiento e investigación a denuncias y quejas interpuestas por hechos de corrupción y falta de transparencia, e inspecciones In Situ, para identificar áreas vulnerables de corrupción y falta de transparencia. |
| 4 | UPRI | <ul style="list-style-type: none"> - Gestiones realizadas para viajes al exterior del país de los Vocales del TSE (coordinación para el transporte en el exterior, gestiones para el hospedaje y alimentación) |
| 5 | DNTIC | <ul style="list-style-type: none"> - Padrón de militantes de organizaciones políticas actualizado. - Sistema de Registro Civil Biométrico implementado en oficinas departamentales. - Infraestructura de redes y telecomunicaciones del OEP operando adecuadamente. - Material electoral impreso para la generación de Kit electoral en las departamentales. - Sistemas electorales en funcionamiento de acuerdo a Calendario Electoral. - Sistema de cómputo nacional implementado. |

| N° | Unidades Organizacionales | Principales resultados alcanzados |
|----|---------------------------|--|
| 6 | SALA PLENA - Asistencia | <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo suministrado para la ejecución de talleres para el diseño del proceso de elaboración del ISO Electoral del OEP. |
| 7 | UGLE | <ul style="list-style-type: none"> - Asientos y recintos electorales geo referenciados. |
| 8 | DN-SIFDE | <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a los procesos de contratación de Estudios y consultorías para el Primer Informe del Estado de las Democracias realizado - Seguimiento a Estudios y consultorías para el Primer Informe del Estado de las Democracias efectuado. - Conceptualización técnica y operativa del Centro de documentación/ información pública realizado. - Diseño de contenidos, preparación y seguimiento a insumos para la Revista Andamios. - Sistema de monitoreo informativo diseñado. - Plan de gestión y difusión de información en las redes sociales del OEP para la gestión 2017 elaborado. - Reportajes multimedia referidos a las actividades y procesos electorales y/o referendarios desarrollados por el OEP elaborados. - Información temática coyuntural (elecciones y/o referendos) difundida a través del periódico Fuente Directa. - Gestión de alianzas estratégicas para la promoción de la democracia paritaria e intercultural a través de acciones novedosas efectuada. - Planificación, organización e implementación de acciones de movilización e incidencia pública para campañas de empadronamiento permanente efectuada. - Archivo audiovisual y fotográfico de los eventos públicos del OEP actualizado. - Monitoreo diario de la prensa nacional y de alerta temprana en distintos medios sobre temas relacionados o relevantes al que hacer del TSE- OEP. - Monitoreo a la propaganda electoral difundida en procesos electorales. - Gestión de alianzas estratégicas para el funcionamiento del Instituto de la Democracia Intercultural (IDI). - Lineamientos para los proyectos del programa de educación ciudadana diseñados. - Plan e instrumentos de monitoreo de procesos electorales elaborado. - Monitoreo y supervisión a procesos de referendos, cabildos y asambleas realizado. - Monitoreo y supervisión e AIOC por vía conversión y territorio efectuado. - Seguimiento y monitoreo a la Observación y acompañamiento a procesos de consulta previa realizadas a nivel Nacional. - Monitoreo y seguimiento a la implementación de un proyecto sobre fortalecimiento de procesos de AIOC, con financiamiento de NNUU vía PNUD efectuado. - Seguimiento y monitoreo a los procesos de elección de autoridades de Cooperativas de servicios públicos realizado. |
| 9 | UAC | <ul style="list-style-type: none"> - Documentación de la Unidad de Geografía y Logística Electoral clasificado por series documentales, procesada y codificada. - Taller efectuado sobre la "Organización de archivos de gestión administrativo" |
| 10 | DNEF | <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto institucional del OEP formulado, en el marco de la normativa vigente, emitida por el Órgano Rector. - Seguimiento y evaluación del presupuesto institucional realizado. - Estados financieros del OEP consolidados. - Ingresos del OEP administrados, programación del flujo financiero y determinación de cuotas de compromiso. |

| N° | Unidades Organizacionales | Principales resultados alcanzados |
|----|---------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Supervisión y control en la administración de títulos valores del SERECÍ del OEP. |
| 11 | DNJ | <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y actualización de procesos judiciales y casos atendidos. - Registro y actualización de procesos judiciales y casos atendidos reportados a la Contraloría General del Estado y ROPE. - Acciones constitucionales atendidas. - Atención oportuna en la emisión de actos administrativos en el marco de la normativa vigente. - Contratos elaborados en el marco del DS.0181 para la firma de la MAE. - Resoluciones de adjudicación, anulación, cancelación, suspensión y otros requeridos por el RPC y RPA elaborados. |
| 12 | SEC. CÁMARA | <ul style="list-style-type: none"> - Actas elaboradas y firmadas por los vocales del TSE. - Solicitudes de organizaciones políticas atendidas. - Libros de registro de militantes de organizaciones políticas revisados. - Resoluciones emitidas sobre conflictos jurisdiccionales en materia electoral. |
| 13 | UAI | <ul style="list-style-type: none"> - Auditorías no programadas ejecutadas. - Auditorías especiales efectuadas. - Seguimiento a informes de auditoría operacional ejecutado. - Relevamiento de información efectuada sobre la ejecución de procesos electorales nacionales y sub nacionales gestión 2015. |
| 14 | UTF | <ul style="list-style-type: none"> - 130 organizaciones políticas fiscalizadas de las 140 programadas. |
| 15 | DNDE | <ul style="list-style-type: none"> - Implementación de la Herramienta informática del Sistema de Programación de Operaciones en todo el OEP, que contempla: formulación, certificación, seguimiento y evaluación del POA - Seguimiento a los proyectos de inversión pública y fortalecimiento institucional en el OEP en su etapa de pre inversión (Análisis y revisión técnica de los Informes Técnicos de Condiciones previas de los proyectos en infraestructura) realizados. - Documento sobre estadísticas de hechos vitales 2016 del OEP elaborado, difundido y presentado oficialmente. - PEI 2013-2017 con información proporcionada por las áreas funcionales del T.S.E., actualizado. - Reglamento Específico de Inversión Pública del OEP socializado y difundido. |

b) SERVICIOS DE REGISTRO CÍVICO DEPARTAMENTALES

| N° | SERECÍ's departamentales | Principales resultados alcanzados |
|----|--------------------------|--|
| 1 | LA PAZ | 40.862 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados. 13.169 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 365 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 58.106 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 3.456 registros realizados para los referendos autonómicos de los Municipios de Achocalla, Alto Beni, Coroico y Laja. |
| 2 | ORURO | 9.164 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 4.808 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 4.255 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 23.549 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 46 registros realizados para el referendo autonómico del municipio de Antequera. |
| 3 | POTOSÍ | 11.718 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 5.087 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 1.071 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 13.564 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 283 registros realizados para el referendo autonómico del municipio de Puna (c. Villa Talavera). |
| 4 | COCHABAMBA | 34.570 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 10.531 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 1.509 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 28.673 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 2.516 registros realizados para los referendos autonómicos de los municipios de Puerto Villarroel, Shinahota y Sicaya. |
| 5 | CHUQUISACA | 6.482 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 4.148 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 0 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 11.444 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 1.110 registros realizados para los referendos autonómicos de los municipios de Huacaya y Machareti. |
| 6 | TARIJA | 9.848 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 5.884 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 1.837 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 11.520 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 286 registros realizados para el referendo autonómico del municipio de Concepción (Uriondo). |

| N° | SERECÍ's departamentales | Principales resultados alcanzados |
|----|--------------------------|---|
| 7 | BENI | 12.996 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 7.551 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 600 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 11.286 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. |
| 8 | SANTA CRUZ | 49.618 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 13.591 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 912 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 36.878 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. 554 registros realizados para los referendos autonómicos de los municipios de Postrervalle y Vallegrande. |
| 9 | PANDO | 1.823 registros de nacimiento de niños de 0 a 12 años de edad realizados 1.130 nacidos vivos reportados por el establecimiento de salud. 0 beneficiarios correspondientes a las campañas de gratuidad. 1.080 trámites administrativos de saneamiento de partidas efectuados. |

c) TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES

| N° | TED's | Principales Resultados alcanzados |
|----|--------|--|
| 1 | LA PAZ | <ul style="list-style-type: none"> - Información geográfica electoral generada del departamento de La Paz. - Cursos de capacitación sobre la democracia intercultural y equidad de género y generacional con la participación de estudiantes, organizaciones sociales y de mujeres para promover los valores de la democracia intercultural realizadas. - Procesos jurídicos resueltos. - Procesos de observación, acompañamiento y supervisión a consultas previas, elecciones en cooperativas de servicios públicos y conversión a las autonomías indígena originario campesinas realizadas. - Mantenimiento de equipos informáticos realizados. - Documentos institucionales organizados y clasificados en archivo. |
| 2 | ORURO | <ul style="list-style-type: none"> - Se instalaron los sistemas de correspondencia y cámaras respectivamente. - Se desarrolló cursos de capacitación para el personal sobre metodologías de desarrollo en grupos, programación Larabel en un entorno web y temas ofimáticos. - Se efectuó la elección de gobiernos estudiantiles en las diferentes unidades educativas del Departamento, en coordinación con las Direcciones Departamental y Distrital de Educación. - Se realizó acompañamiento y supervisión de procesos electorales de las cooperativas de servicios públicos. - Se efectuó la capacitación al personal eventual en temas de gestión administrativa, contratación de bienes y servicios y otros. |
| 3 | POTOSÍ | <ul style="list-style-type: none"> - Se efectuó el acompañamiento de las consultas realizadas por la AJAM Regional Potosí – Chuquisaca y Tupiza-Tarija, la Cooperativa de Servicios Eléctricos Atocha y la Cooperativa de Servicio eléctrico Tupiza y la Autonomía Indígena Jatun Ayllu Yura. - Se realizó el mantenimiento periódico preventivo lógico y físico a todos los equipos de computación de la institución, así como el diseño de los sistemas SIGA., Proforme (procesamiento de formularios electrónicos) de generación e impresión de cheques y de control de ingreso de particulares. |
| 4 | CBBA | <ul style="list-style-type: none"> - Se efectuó el mantenimiento preventivo y correctivo de todo el equipo, iniciándose la gestión para la instalación de un nuevo transformador eléctrico. - El TED Cochabamba realizó 20 talleres en comunidades de diferentes municipios sobre democracia intercultural y derecho de ciudadanía, con 987 asistentes. - Se llevó a cabo dos ciclos del programa radial Democracias en Ejercicio. - Supervisó nueve elecciones de las autoridades de Administración y Vigilancia de las cooperativas de servicios públicos, siendo la más importante la elección para la renovación parcial de consejeras y consejeros de Administración y Vigilancia de COMTECO Ltda. - Realizó el acompañamiento de 21 reuniones deliberativas dentro de procesos de consulta previa para proyectos de desarrollo y explotación de recursos naturales. Además estuvo a cargo de la supervisión y acompañamiento del proceso de conformación de autoridades de la Autonomía Indígena de Raqaypampa. |

| N° | TED's | Principales Resultados alcanzados |
|----|------------|--|
| 5 | CHUQ | <ul style="list-style-type: none"> - Información geo referenciado a nivel departamental procesada - Programas de capacitación realizados. - herramientas y organización de archivos de gestión documental implementadas. - Soporte y mantenimiento de equipos realizados. |
| 6 | TARIJA | <ul style="list-style-type: none"> - Efectuó el colocado de una cubierta sobre el techo del edificio y ordenó los trabajos de mantenimiento del mismo y de colocado de luminarias LED, para lo cual solicitó presupuesto adicional. - Apoyó procesos de consulta previa para proyectos de desarrollo. - Realizó el acompañamiento en las elecciones para la conformación de gobiernos estudiantiles en la Universidad Misael Saracho, así como la formación de directivas barriales. |
| 7 | BENI | <ul style="list-style-type: none"> - Fortaleció los sistemas de seguridad con la adquisición de 19 cámaras de vigilancia, un sistema de alarmas, un sistema antiincendios, etc. - Se realizó un recableado eléctrico completo, adquiriendo un transformador de media tensión para evitar cortes de luz intempestivos, así como la adquisición de servidores y equipos de computación. - Realizó la inspección de recintos electorales urbanos en Riberalta, Guayaramerín, San Ignacio, Santa Rosa, San Borja, Santa Ana y San Joaquín. - Verificó, revisó y elaboró la codificación de 179 asientos y 259 recintos electorales, así como estableció 24 rutas electorales (con requerimientos y trámites administrativos) - Brindó apoyo logístico y organizó a los notarios electorales de Trinidad, Riberalta y Guayaramerín, con el que logró que cada recinto electoral tenga un notario. |
| 8 | SANTA CRUZ | <ul style="list-style-type: none"> - Realizó el acompañamiento y supervisión de los procesos constitutivos de tres autonomías indígenas: Urubichá, Gutierrez y Lagunillas. - Realizó cursos de capacitación permanente a notarias y notarios electorales con el propósito de fortalecer las capacidades de las personas que podrían ser candidatas a dichos cargos en futuros procesos electorales y/o referendos. - El TED Santa Cruz acompañó 32 procesos de consulta previa, 42 reuniones deliberativas y realizó 22 informes finales sobre procesos concluidos. - Se realizó el cambio de cubierta de teja de los galpones donde funcionan las secciones administrativas del TED y SERECI respectivamente. - Se dio inicio a las tareas de refacción de los tableros eléctricos (general, principal y secundarios), implementándose un sistema de monitoreo para el tablero principal. - Se contrató un seguro integral con cinco componentes de cobertura, dando mayor seguridad al patrimonio institucional y de recursos humanos. |
| 9 | PANDO | <ul style="list-style-type: none"> - Acompañó las reuniones deliberativas en torno a las solicitudes de contratos administrativos en siete áreas mineras departamentales y cinco áreas mineras departamentales y cinco áreas mineras interdepartamentales. |

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1 CONCLUSIONES

- Los Tribunales Electorales Departamentales alcanzaron en promedio un **88%** de ejecución física, considerado excelente. Dicho porcentaje considera el avance obtenido en los objetivos de gestión institucional 01, 02, 03, 04 y 06 respectivamente.
- Los Servicios de Registro Cívico Departamentales alcanzaron en promedio un **80%** de ejecución física, considerando la ejecución porcentual alcanzada por los objetivos de gestión institucional 01 y 05 respectivamente.
- El Tribunal Supremo Electoral alcanzó en promedio un **82%** de ejecución física, considerando la ejecución de cada uno de los objetivos de gestión institucional en la cual participan cada una de las áreas organizacionales del TSE, y que están expresadas a través del cumplimiento de cada uno de sus indicadores de gestión.
- La ejecución presupuestaria de gastos del OEP alcanzó al **79%** respecto del presupuesto vigente.
- La ejecución presupuestaria de gastos de funcionamiento, que se expresa en el programa 00 “Procesos de Gestión Institucional y Fortalecimiento de la Democracia Intercultural” alcanzó al **75,45%** respecto al presupuesto vigente.