



INFORME FINAL

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

QUINCE (15) POEs - PROCESOS ELECTORALES

SOBRE REFERENDO ESTATUTOS

AUTONÓMICOS

Y CARTAS ORGÁNICAS,

Desarrollados el 20 de noviembre 2016

DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO ESTRATEGICO

La Paz, 19 de diciembre 2016

ÍNDICE		Pág.
1.	Antecedentes	2
2.	Etapa de empadronamiento	3
3.	Etapa de votación	4
4.	Monitoreo y seguimiento a las actividades, operaciones en función de los objetivos de gestión específicos hasta noviembre de 2016	6
5.	Evaluación a la ejecución del POE 2016 hasta noviembre 2016	10
6.	Cumplimiento de objetivos institucionales y objetivos de gestión específica	13
7.	Conclusiones	14
8.	Principales ajustes necesarios en la programación y ejecución de “POEs de procesos electorales” siguientes	14
RESÚMENES : TEDs y SERECI departamentales		
•	Procesos electorales en departamento de Chuquisaca	16
•	Procesos electorales en departamento de Cochabamba	19
•	Procesos electorales en departamento de La Paz	22
•	Procesos electorales en departamento de Oruro	25
•	Procesos electorales en el departamento de Santa Cruz	28
•	Procesos electorales en el Tarija	32
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL		
		37
	Dirección Nacional SERECI	
	Dirección Nacional De Tecnología Información y Comunicación	38
	Dirección Nacional SIFDE	39

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES

El referendo del 20 de noviembre 2016 fue un evento electoral a través del cual bolivianos y bolivianas de los 15 municipios donde se definieron mediante el voto directo si se aprobaba o no el Estatuto Autonómico Indígena Originario Campesino, Estatuto Autonómico Regional, Carta Orgánica Municipal o conversión de Municipio a Autonomía Indígena Originaria Campesina de las Entidades Territoriales Autónomas que participaron en el marco del proceso autonómico que ha encarado el Estado Plurinacional de Bolivia.

En este sentido el presente informe brinda un resumen de las actividades realizadas con motivo del referido referendo, mismas que estaban contempladas en los POEs electorales 2016. El mismo fue elaborado a partir de una metodología de recolección de información de cada proceso electoral tomando como referencia dos fases principales: empadronamiento y el voto.

Para la elaboración de este informe, se solicitó a los TEDs y SERECI involucrados y áreas del TSE, la información pertinente al avance de sus actividades formuladas en los POEs. Principalmente, las referidas a los formularios F2 e información complementaria para la sistematización de los procesos, contenida en un formulario adicional orientado a resaltar los aspectos relevantes, problemas, aciertos y desarrollo en general de las actividades en cada TEDs y SERECI Departamentales.

Para la obtención de información se realizaron tres solicitudes formales durante el proceso a través de circulares que fueron emitidas por la Dirección Nacional de Desarrollo Estratégico:

- 1) TSE – DNDE No. 198/2016, que solicita de envío copia física y electrónica de la última versión aprobada del “POE 2016 REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS 2016”.
- 2) CIRCULAR OEP/TSE/DNDE No. 012/2016, REQUERIMIENTO DE INFORME DE PROCESO al 30 de septiembre 2016.
- 3) CIRCULAR OEP/TSE – VOC. DNDE No.013/2016 REQUERIMIENTO DE INFORME FINAL a 30 de noviembre 2016.

También se realizó una visita del equipo de la DNDE tanto a los Tribunales Electorales Departamentales y a los SERECI Departamentales para realizar el seguimiento de las actividades desarrolladas y realizar la revisión física de los “medios de verificación” hasta el 30 de septiembre de 2016.

CONTENIDO DEL PRESENTE INFORME RESUMEN

En el presente resumen se consignan las actividades de mayor importancia, tomando como referencia el Calendario Electoral. En el resumen se relevan las actividades programadas por los TEDs y SERECI en cada departamento y sus avances al 30 de Noviembre del 2016 para cada caso de los seis TEDs y seis SERECI Departamentales del país, donde se desarrollaron los 15 procesos electorales. El resumen referido comprende:

- Resumen General de los 15 procesos electorales Referendo Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas.
- Informe por departamentos y para cada proceso electoral desarrollado con los siguientes contenidos: a) Seguimiento y Monitoreo del POE 2016 y b) Sistematización de la experiencia.

El presente informe no incluye el alcance de ejecución presupuestaria financiera del POE 2016, en razón de que aún quedan pendientes de realizar algunos pagos. Sin embargo, se ha tomado en cuenta el reporte SIGEP de los TEDs, SERECI departamentales y del TSE con corte al 13 de diciembre de 2016.

Al presente informe se adjuntan en Anexos la documentación de respaldo del proceso de seguimiento y monitoreo POE 2016 por cada uno de los quince procesos electorales en los seis departamentos donde se desarrollaron los Referendos el pasado 20 de noviembre 2016, la misma comprende:

- Circulares e instructivas para el cumplimiento de la normativa interna sobre Sistema de programación de Operaciones en el OEP.
- Formularios F2 de programación de Actividades de TED y SERECI Departamentales.
- Formularios F2 de Seguimiento a la Ejecución Actividades de los TED y SERECI Departamentales en cada caso de los procesos electorales.
- Reporte de Estado de Ejecución presupuestaria parcial de gastos referéndum sobre Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas 2016, con corte al 13 de diciembre de 2016.

2. ETAPA DE EMPADRONAMIENTO

El padrón electoral final bajo el cual se realizaron los procesos de Referendo fueron los siguientes:

Cuadro 1: CIUDADANOS Y CIUDADANAS HABILITADOS PARA EL REFERENDO ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016

DEPARTAMENTO		PROCESO ELECTORAL		HABILITADOS	INHABILITADOS	DEPURADOS
Chuquisaca	1	Sucre		201,147	950	6,480
	2	Mojocoya		3,406	6	200
Cochabamba	3	Arque		4,360	25	181
	4	Raqaypampa		3,837	12	137
	5	Totora		7,552	13	361
	6	Vinto		34,603	181	1,087
La Paz	7	Viacha		51,915	195	2,074
Oruro	8	Oruro		915	5	51
Santa Cruz	9	Torno		31,700	173	1,179
	10	Yapacani		28,674	248	953
	11	El Puente		6,233	31	146
	12	Buena Vista		8,073	46	358
	13	Cuatro cañadas		10,253	47	227
	14	Gutiérrez		5,973	39	163
Tarija	15	GRAN Chaco		100,824	658	3,052
		Yacuiba-	62,507			
		Carapari	10,131			
		Villamontes-	28,186			
TOTALES				499,465	2,629	16,649

Fuente: DNSERECI – DNTIC , TSE 2016

3. ETAPA DE VOTACIÓN

Las actividades se desarrollaron conforme a la planificación prevista en el POE y presupuesto Electoral 2016.

Sobre la base de datos de los Resultantes del Proceso Electoral, realizado el pasado 20 de noviembre de 2016 a cargo del Órgano Electoral Plurinacional mediante los TED y SERECI departamentales, se tiene los siguientes datos de participación ciudadana.

Cuadro 2:
**PARTICIPACIÓN DE CIUDADANOS Y CIUDADANAS EN EL REFERENDO ESTATUTOS
AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS 2016**

DEPARTAMENTO	PROCESO ELECTORAL		VOTOS EMITIDOS		% DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	EVALUACIÓN DEL PROCESO Respecto de los objetivos Institucionales POE 2016
Chuquisaca	1	Sucre		160,316	79.70%	Positivo
	2	Mojocoya		2,660	78.10%	Positivo
Cochabamba	3	Arque		3,408	78.17%	Positivo
	4	Raqaypampa		3,322	86.58%	Positivo
	5	Totora		6,146	81.38%	Positivo
	6	Vinto		23,457	67.79%	Positivo
	7	Viacha		39,911	76.88%	Positivo
	8	Oruro		585	63.93%	Positivo
Santa Cruz	9	Torno		24,436	77.09%	Positivo
	10	Yapacani		21,623	75.41%	Positivo
	11	El Puente		4,257	68.30%	Positivo
	12	Buena Vista		6,056	75.02%	Positivo
	13	Cuatro cañadas		7,731	75.40%	Positivo
	14	Gutiérrez		4,630	77.52%	Positivo
Tarija	15	GRAN Chaco		74,007	73.40%	Positivo
		Yacuiba-	45,700			
		Carapari	7,615			
	Villamontes-	20,692				
TOTAL PROMEDIO DE PARTICIPACIÓN				382,545	75.6%	

Fuente: DNSERECI - TSE 2016

- Mizque – Raqaypampa (86, 58%) y Totora (81,38%) destacan la mayor participación ciudadana.
- Los procesos de: Uru Chipaya (63,93%), junto a El Puente (68,30%) y Vinto (67,79%) reflejan menores niveles de participación ciudadana.

4. MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES, OPERACIONES EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECÍFICOS HASTA NOVIEMBRE DE 2016

Cuadro 3: PROCESOS ELECTORALES: REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS

SERECI Departamentales

RESUMEN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - POE 2016 (EN % PROMEDIOS)

ACTIVIDAD / DEPARTAMENTO	SERECÍ COCHABAMBA		SERECÍ LA PAZ		SERECÍ CHUQUISACA		SERECÍ TARIJA		SERECÍ SANTA CRUZ		SERECÍ ORURO	
	VINTO TOTORA MIZQUE Raqaypampa ARQUE		Viacha		Chuquisaca Mojocoya		GRAN CHACO - Yacuiba - Villamontes - Caraparí		Yapacani Gutierrez El Torno El Puente Cuatro cañadas Buena Vista		Uru Chipaya	
	EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	APOYO AL DESARROLLO DEL VOTO y TRASMISIÓN DE ACTAS ELECTORALES	EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	APOYO AL DESARROLLO DEL VOTO y TRASMISIÓN DE ACTAS ELECTORALES	EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	APOYO AL DESARROLLO DEL VOTO y TRASMISIÓN DE ACTAS ELECTORALES	EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	APOYO AL DESARROLLO DEL VOTO y TRASMISIÓN DE ACTAS ELECTORALES	EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	APOYO AL DESARROLLO DEL VOTO y TRASMISIÓN DE ACTAS ELECTORALES	EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	APOYO AL DESARROLLO DEL VOTO y TRASMISIÓN DE ACTAS ELECTORALES
	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)
1. Elaboración del informe de planificación de rutas y logística.	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
2. Inicio de procesos de contratación de bienes y servicios.	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
3. Asignación de equipos, materiales, insumos viáticos y fondos en avance	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
4. Despliegue de equipos y notarios a la zona de trabajo	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
5. Ejecución del registro biométrico y actualización de domicilio de ciudadanas y ciudadanos	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
6. Repliegue de brigadas a la dirección departamental	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
7. Aprobación de informes y descargos de materiales y fondos entregados.	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
8. Consolidación de la información.	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
9. Transmisión de registros al data center de la paz	100%		100%		100%		100%		100%		100%	
a) Contratación de personal		100%		100%		100%		100%		100%		100%
b) Definición de lugares de transmisión		100%		100%		100%		100%		100%		100%
c) Transmisión durante el evento		100%		100%		100%		100%		100%		100%
TOTAL EJECUCION FISICA (promedio)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Cuadro 4: PROCESOS ELECTORALES: REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS

TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES

RESUMEN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - POE 2016 (EN % PROMEDIOS)

ACTIVIDAD / DEPARTAMENTO	TED COCHABAMBA		TED LA PAZ		TED CHUQUISACA		TED TARIJA		TED SANTA CRUZ		TED ORURO	
	VINTO TOTORA MIZQUE Raqaypampa ARQUE		Viacha		Chuquisaca Mojocoya		GRAN CHACO - Yacuiba - Villamontes - Carapari		Yapacani Gutierrez El Torno El Puente Cuatro cañadas Buena Vista		Uru Chipaya	
	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO
	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)
COCHABAMBA												
1. Elaboración POE y formulación de Ante proyecto de presupuesto.	100%											
2. Realización de procesos de contratación de bienes y/o servicios para el proceso electoral.	50%											
3. Difusión del Empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación		100%										
4. Inspección de Recintos Electorales		100%										
5. Distribución de material electoral		100%										
6. Realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector.		100%										
7. Campaña de Difusión en diferentes medios de comunicación		100%										
8. Acreditación de Delegados/as s		100%										
9. Recojo de material electoral		100%										
10. Publicación de Resultados (RESULTADOS)		100%										
11. Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Proceso Electoral		100%										
LA PAZ												
1. Realización de procesos de contratación de bienes y/o servicios para el proceso electoral.			100%									
2. Realización de procesos de contratación de notarios electorales y coordinadores e Inspector.			100%									
3. Difusión del Empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación				100%								
4. Inspección de Recintos Electorales				100%								
5. Distribución de material electoral				100%								
6. Realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector.				100%								
7. Campaña de Difusión en diferentes medios de comunicación				100%								
8. Acreditación de Delegados/as s				100%								
9. Recojo de material electoral				100%								
10. Publicación de Resultados				100%								
11. Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Proceso Electoral				100%								
ORURO												
1. Reuniones de Coordinación con el ente deliberativo, autoridades originarias y actores involucrados.												100%
2. Realización de Procesos de Contratación de Notarios Electorales												100%
3. Capacitación a Notarios, Jurados, Guías electorales y actores involucrados en el proceso electoral con la difusión del material de capacitación.												100%
4. Realización de Procesos de Contratación de Notarios Electorales												100%
5. Acreditación de Delegados/as s												100%
6. Inspección de Recintos Electorales												100%
7. Distribución de material electoral												100%
8. Realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector.												100%
9. Recojo de material electoral												100%
10. Actividad: Impresión de Memorándums y Listas de Jurados												100%
11. Actividad: Publicación de Nomina de Jurados Electorales												100%
12. Actividad: Impresión de Listas Índice, Listas Resúmenes, Hojas de Trabajo												100%
13. Difusión en diferentes medios de comunicación de acuerdo a presupuesto												100%
14. Publicación de Resultados (RESULTADOS)												100%
15. Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Proceso Electoral												100%
16. Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Proceso Electoral												100%
17. Actividad: Digitalización de actas, Validación, Verificación y Control de Calidad												100%
18. Publicación de Resultados (RESULTADOS)												100%

**Cuadro 5: PROCESOS ELECTORALES: REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS
TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES**

RESUMEN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - POE 2016 (EN % PROMEDIOS)

ACTIVIDAD / DEPARTAMENTO	TED COCHABAMBA		TED LA PAZ		TED CHUQUISACA		TED TARIJA		TED SANTA CRUZ		TED URURO	
	VINTO TOTORA MIZQUE Raqaypampa ARQUE		Viacha		Chuquisaca Mojcocoya		GRAN CHACO - Yacuiba - Villamontes - Carapari		Yapacani, Gutierrez, El Torno, El Puente, Cuatro cañadas, Buena Vista		Uru Chipaya	
	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO O BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO O BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO O BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO O BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO O BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO O BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO
	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)
CHUQUISACA												
1. Elaboración del POE y Anteproyecto de Presupuesto del Referendo						100%						
2. Realización de Procesos de Contratación de Bienes y/o Servicios para el Referéndum						50%						
3. Difusión del Empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación						100%						
4. Realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector.						100%						
5. Campaña de Difusión en diferentes medios de comunicación												
6. Acreditación de Delegados/as												
7. Seguimiento y Evaluación del POE y Presupuesto del Referendo						100%						
8. Capacitación a personal del eventual, sociedad civil, organizaciones sociales de la AIOCs.							100%					
9. Inspección de Recintos Electorales (Inspeccionar condiciones, capacidad y requerimiento de infraestructura de los recintos electorales.)							100%					
10. Distribución de material electoral (Recoger de TED material electoral, transportar el material electoral y entregar oportunamente a Presidente de cada Mesa de Sufragio el material electoral recibido del Tribunal Electoral Departamental.)							100%					
11. Recojo de material electoral (Recoger de los Jurados Electorales los sobres de seguridad y el material electoral, y entregarlos al Tribunal Electoral Departamental.)							100%					
12. Publicación de Resultado							100%					
TARIJA												
1. Emitir certificaciones requeridas por el personal eventual (Certificados de Trabajo).							100%					
2. Procede a emitir Certificaciones del Programa Operativo Electoral (POE 2016)							100%					
3. Ejecutar el Seguimiento y Evaluación del POE del TED Tarija							100%					
4. Apoyar a las diferentes áreas en los procesos de contratación de bienes y servicios							100%					
5. Dotación de pasajes y viáticos durante el proceso electoral							100%					
6. Elaborar comprobantes de pago a proveedores del proceso electoral								10%				
7. Control de la documentación revisada y enviada por la Jefatura Administrativa y Financiera.							100%					
8. Manejo del Fondo de Caja Chica durante el Proceso Electoral.							100%					
9. Realizar Procesos de contratación para Toners de las impresoras de alto tráfico HP LaserJet 9000/9050								100%				
10. Realizar Procesos de contratación para Cable canal								100%				
11. Realizar Procesos de contratación para Conector RJ-45												
12. Realizar Procesos de contratación para Rollo de cable N° 14												
13. Realizar Procesos de contratación para Soquetes												
14. Realizar Procesos de contratación para Focos												
15. Realizar Procesos de contratación para Otros materiales												
16. Realizar Procesos de contratación para Disco Duro Interno de 4 TB								100%				
17. Actividades de socialización y capacitación a actores externos (sociedad civil)								100%				
18. Supervisión de actividades de socialización y capacitación								100%				
19. Producción de material audiovisual								25%				
20. Producción de material informativo impreso								25%				
21. Difusión de material audiovisual								100%				
22. Campaña de difusión en diferentes medios de comunicación								100%				
SANTA CRUZ												
1. Elaboración del POE y Anteproyecto de Presupuesto del Proceso Electoral.									100%			
2. Realización de Procesos de Contratación de Bienes y/o Servicios para el Proceso Electoral.									100%			
3. Realización de Procesos de Contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector.									100%			
4. Campaña de Difusión en diferentes medios de comunicación									100%			
5. Acreditación de Delegados/as									100%			
6. Inspección de recintos										100%		
7. Distribución de material electoral										100%		
8. Recojo de material electoral										100%		
9. Publicación de resultados										100%		
10. Seguimiento a formulación del POE										100%		
TOTAL EJECUCION FISICA (promedio)	75%	100%	100%	100%	90%	100%	100%	76%	100%	100%	100%	100%

Cuadro 6: PROCESOS ELECTORALES: REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

RESUMEN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - POE 2016 (EN % PROMEDIOS)

ACTIVIDAD / DEPARTAMENTO	DN SERECI		DNTIC		DN SIFDE	
	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO
	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)
DIRECCION NACIONAL SERECI						
1. Solicitud de certificaciones POE y presupuestaria	100%					
2.Solicitud de contratación de servicio	100%					
3 Empaste de boletas de empadronamiento	100%					
4.Solicitud de contratación de materiales de escritorio	100%					
5.Transferencia d presupuesto a SERECI Departamental de Tarija	100%					
6 .Solicitud de certificaciones de POE presupuestarias	100%					
7. Solicitud de contratación de procesos.	100%					
8.Solicitud de fondos de avance para envío del kit electoral	100%					
DIRECCION NACIONAL SIFDE						
1) Elaboración del Programa Operativo Electoral para el Referendo de Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas					100%	
2) Gestión de Certificaciones POE y Presupuestaria					100%	
3) Publicación de la convocatoria					100%	
4) Diseño gráfico de materiales para el Referendo del 20 de noviembre					100%	
5) Inicios de procesos de Contratación					100%	
6) Elaboración de especificaciones técnicas para la impresión de materiales y publicaciones.					100%	
7) Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación de un diseñador grafico					100%	
8) Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación de un consultor por producto para la actualización de la aplicación YO PARTICIPO del OEP.					100%	
9) Elaboración de especificaciones técnicas para la contratación de un servicio de Transporte para el envío de estatutos						100%
10) Gestión de envío de materiales impresos a las Entidades Territoriales Autónomas						100%
11) Gestión de viajes para las y los servidores públicos del SIFDE que realizaron labores de capacitación y supervisión.						100%
12) Supervisión a los procesos de capacitación in situ a las y los capacitadores en los departamentos en los que hubo referendo.						100%
13) Supervisión, durante el día de la votación, a la jornada electoral en las Entidades Territoriales Autónomas.						100%

ACTIVIDAD / DEPARTAMENTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO	APOYO AL PROCESO DE EMPADRONAMIENTO BIOMETRICO	ETAPA DEL VOTO
	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)	(Agosto - Septiembre)	(Octubre - Noviembre)
DIRECCION NACIONAL DNTIC						
1) Elaboracion de las Especificaciones Técnicas Servicio de Impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Computo			100%			
2) Contratación empresa para la impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Computo				100%		
3) Control de calidad impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Computo				100%		
4) Elaboracion de las Especificaciones Técnicas Servicio de Impresión de Certificados de Sufragio			100%			
5) Contratación empresa para la impresión de Certificados de Sufragio				100%		
6) Control de calidad impresión de Certificados de Sufragio				100%		
7) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Contratación			70%			
8) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Jurados Electorales			70%			
9) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Generación de Material Electoral			70%			
10) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento (Desconectado)			100%			
11) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento y Exención			100%			
12) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Registro de No Votantes			100%			
13) Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Recepción de Sobres / Actas			70%			
14) Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Computo Departamental			70%			
15) Desarrollo, ajuste, pruebas e implementación del Sistema KOFAX			100%			
16) Desarrollo, ajustes, pruebas e implementación del Sistema de Seguimiento de Actas			100%			
17) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Publicación de Resultados Preliminares y Finales			100%			
18) Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Visualización de Actas			100%			
19) Monitoreo de la infraestructura tecnológica en Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Tarija, Oruro y La Paz.				100%		
20) Configuración de los servicios de internet para publicaciones, acceso a internet para el conteo rápido y trabajo de Desarrollo y Base de datos.				100%		
21) Aseguramiento de la red y los equipos para el proceso de cómputo electoral.				100%		
22) Apoyo y coordinación con las oficinas departamentales para la implementación de los Sistemas Electorales				100%		
23) Apoyo y coordinación durante el registro de jurados no asistentes, registro de no votantes y emisión de certificados de impedimentos				100%		
24) Monitoreo de los servidores virtuales en la nube (hosting)			100%			

5. EVALUACIÓN A LA EJECUCIÓN DEL POE 2016 HASTA NOVIEMBRE 2016

Sobre la base de la información remitida por los TEDs y SERECIS departamentales de la ejecución del POE REFERENDO ESTATUTOS AUTONOMICOS Y CARTAS ORGANICAS 2016 (documentación que esta adjunta al presente informe resumen), y recurriendo al instrumento estadístico de media aritmética (promedio porcentual), se ha llegado a los siguientes datos evaluativos finales.

Cuadro 7: SERECI Departamentales - Etapa del Empadronamiento y transmisión de actas electorales – evaluación de actividades

Departamento		PROCESO ELECTORAL	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADO EN POE 2016	EJECUTADO (en porcentajes)	EVALUACIÓN	DIFICULTADES Y LIMITACIONES Responsables: SERECI Departamentales
Chuquisaca	1	Mojocoya	12 Actividades	100 %	POSITIVO	El mayor problema se debió a las limitaciones presupuestarias. Los plazos para ejecutar las actividades fueron muy cortos.
	2	Sucre	11 Actividades	100 %	POSITIVO	Ídem
Cochabamba	3	Raqaypampa	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Presupuesto limitado y dotación de directrices al límite del inicio del proceso. Los ambientes en los lugares de empadronamiento (principalmente rurales) para resguardo de equipos biométrico son inadecuados.
	4	Arque	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	5	Vinto	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	6	Totora	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
La Paz	7	Viacha	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Confirmación del presupuesto al límite del inicio del proceso.
Oruro	8	Oruro	12 Actividad	100 %	POSITIVO	El desembolso de los recursos económicos no fue oportuno. Interrupciones con el internet y de la energía eléctrica. El tiempo de ejecución de actividades muy breve.
Santa Cruz	9	Torno	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Retraso en transferencias financieras
	10	Yapacani	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	11	El Puente	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	12	Buena Vista	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	13	Cuatro cañadas	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	14	Gutiérrez	12Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
Tarija	15	Gran Chaco Yacuiba- Vil lamontes- Carapari	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Problemas en la planificación operativa del proceso electoral que involucra a 3 municipios. Retraso en transferencias de las asignaciones presupuestarias y directrices, instructivas, circulares administrativas. No se pudo contratar con anticipación al personal eventual.

**Cuadro 8: TRIBUNALES ELECTORALES DEPARTAMENTALES - Etapa del voto -
evaluación de actividades**

Departamento	N°	PROCESO ELECTORAL	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADO EN POE 2016	EJECUTADO (en porcentajes)	EVALUACIÓN	DIFICULTADES Y LIMITACIONES Responsables: Tribunales Electorales Departamentales
Chuquisaca	1	Mojocoya	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Ratrasos en los procesos de contratación.
	2	Sucre	12 Actividades	100 %	POSITIVO	Ratrasos en los procesos de contratación.
Cochabamba	3		11 Actividades	100 %	POSITIVO	La ejecución del proceso electoral sobre Estatutos autonómicos y Cartas Orgánicas 2016, se llevó sin ningún contratiempo. La contratación de personal no fue ejecutada oportunamente por las limitaciones del presupuesto y la confirmación tardía. Esta situación obligó a reprogramar y realizar ajustes en proceso.
	4	Arque	11 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	5	Vinto	11 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
	6	Totora	11 Actividades	100 %	POSITIVO	Idem
La Paz	7	Viacha	9 Actividades	100 %	POSITIVO	Contratación de personal el trabajo de campo, por las limitaciones de tiempo y presupuesto.
Oruro	8	Oruro	18 Actividades	100 %	POSITIVO	Ninguno
Santa Cruz	9	Torno	10 Actividades	100 %	POSITIVO	En muchos y/o partidas, el presupuesto solicitado aprobado en las partidas correspondientes no fue suficiente, obligando a ajustes necesarios. Retrasos en la aprobación del Decreto Supremo para la contratación de Consultores de Línea.
	10	Yapacani	10 Actividades	100 %	POSITIVO	ídem
	11	El Puente	10 Actividades	100 %	POSITIVO	ídem
	12	Buena Vista	10 Actividades	100 %	POSITIVO	ídem
	13	Cuatro cañadas	10 Actividades	100 %	POSITIVO	ídem
	14	Gutiérrez	10 Actividades	100 %	POSITIVO	ídem
Tarija	15	Gran Chaco - Yacuiba - Villamontes - Carapari	22 Actividades	100 %	POSITIVO	Tardanza en la remisión de directrices y contratación de consultorías por producto. Renuncia de Notarios Electorales del área rural. Retraso internos en la remisión de contenidos de las cartillas de jurados, notarios y guías electorales. Deficiente servicio de internet.

Cuadro 9: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - evaluación de actividades

AREA DEL TSE	N°	PROCESO ELECTORAL	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADO EN POE 2016	EJECUTADO (en porcentajes)	EVALUACIÓN	DIFICULTADES Y LIMITACIONES Responsables: Tribunales Electorales Departamentales
DN SERECI		15 PROCESOS EELCTORALES	8 Actividades	100 %	POSITIVO	Ninguna
DN TIC		15 PROCESOS EELCTORALES	15 Actividades	100 %	POSITIVO	Ninguna
DN SIFDE		15 PROCESOS EELCTORALES	13 Actividades	100 %	POSITIVO	Ninguna

6. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y OBJETIVOS DE GESTIÓN ESPECIFICA

En el marco de la programación de Objetivos Institucionales y de Gestión Específica, las mismas aprobadas por el TSE y los TEDs, para los quince POEs 2016, se tiene la siguiente evaluación final.

Cuadro 10: Tribunal Supremo Electoral - Cumplimiento de objetivos

Programación					Ejecución
OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2016:	RESULTADO ESPERADO: Referendo Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas 2016	INDICADORES	LÍNEA BASE	META	META LOGRADA (Resultado alcanzado)
Administrar el proceso de Referendos Autonómicos y Cartas Orgánicas, a través del cumplimiento de las funciones y competencias del Órgano Electoral Plurinacional.	Referendos Autonómicos y Cartas Orgánicas administrados oportunamente para el cumplimiento de las funciones y competencias del Órgano Electoral Plurinacional.	Indicador de eficacia: Número de Referendos de aprobación de Estatutos Autonómicos, Estatuto Autonómicos en las AIOC's y Cartas Orgánicas realizados	0	15	15 Procesos electorales sobre Referendos Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas (20 noviembre 2016).
		Indicador de eficiencia: % eficacia * % eficacia (Presupuesto ejecutado / Presupuesto programado)*100. ¹	0%	100%	Muy bueno

¹ La ejecución presupuestaria de gastos en los TEDs continúan aún, hasta 30 de diciembre de 2016.

7. CONCLUSIONES

- a) La programación de actividades, bajo los lineamientos emitidos por el TSE coadyuvó a una mejor formulación del POE respecto de otros procesos electorales anteriores de las mismas características. Sin embargo, aún falta mayor claridad en la elaboración de objetivos, resultados, operaciones y actividades en el proceso de planificación.
- b) Si bien hay mejoras en la planificación, aún falta mayor homogeneización entre TEDs y SERECI departamentales, respetando las diversidades y las singularidades de cada territorio y/o Entidad Territorial Autónoma.
- c) Esta es la segunda vez en 2016 que se tiene un informe de seguimiento y evaluación formal del proceso de ejecución del POE electoral de los TEDs y SERECI Departamentales, con lo cual se da cumplimiento a las recomendaciones de la Auditoría Interna 2014. Avance significativo al interior del OEP.
- d) Las actividades programadas en los POEs de TEDs y SERECI departamentales de Cochabamba, La Paz, Oruro, Chuquisaca, Tarija y Santa Cruz que involucraron en total a quince procesos electorales, son actividades que fueron planificadas en los formularios F1 y F2 que fueron remitidas por cada TED y SERECI Departamentales a la Dirección Nacional de Desarrollo Estratégico para su procesamiento y consolidación. Lo cual nos permite concluir que se ha institucionalizado el proceso de seguimiento al POE, que era inexistente hasta la anterior gestión.
- e) El seguimiento y monitoreo de avance de las actividades programadas hasta el 30 de noviembre de 2016, muestra que su ejecución fue buena y se cumplió con la ejecución de las principales actividades, operaciones y Objetivos Específicos de Gestión previstos en el POE, en concordancia con el calendario electoral.
- f) El Referendo del 20 de noviembre de 2016, se desarrolló en el marco de la planificación; sin embargo se tropezaron con algunas dificultades vinculadas a factores de carácter administrativo y por la disponibilidad presupuestaria limitada. Asimismo existieron factores externos que afectaron el desarrollo del proceso electoral, entre ellos se puede citar la aprobación tardía del Decreto Supremo para la contratación de consultorías.
- g) Entre las innovaciones de este último proceso electoral, podemos citar los siguientes:
 - La incorporación del KIT electoral.
 - El apoyo de SERECI departamentales en la transmisión de las actas electorales, que facilita y apoya la consolidación de los resultados preliminares en el menor tiempo posible.

8. PRINCIPALES AJUSTES NECESARIOS EN LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE “POEs DE PROCESOS ELECTORALES” SIGUIENTES

Las áreas pertinentes del Órgano Electoral deben considerar los siguientes ajustes para que los procesos de planificación y ejecución sean más efectivos y eficientes en los próximos procesos electorales sobre **REFERENDOS DE ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS**:

8.1. Para la etapa de planificación y programación de actividades y formulación presupuestaria:

- a) Aplicación plena y completa de los lineamientos emitidos por el TSE para los TEDs y SERECI Departamentales, acompañadas de apoyo técnico y capacitación.
- b) Seguir con el esfuerzo de homogeneización de conceptos, criterios y elaboración de parámetros comunes para la elaboración y ejecución de los POEs a cargo de los TEDs Y SERECI Departamentales.

8.2. Para la etapa de ejecución de actividades y formulación presupuestaria:

- a) Realizar las acciones necesarias y pertinentes para que los recursos presupuestarios se transfieran oportunamente (una vez programadas y aprobadas las actividades); para que así los SERECI Departamentales y TEDs ejecuten sus actividades en función al cronograma establecido en el Calendario Electoral.
- b) Prever con antelación necesaria la tramitación del Decreto Supremo que viabiliza la contratación de consultores, para prevenir retrasos en las actividades en el marco del calendario electoral.
- c) Las directrices e instructivos para la formulación y ejecución de POE y presupuesto emanados de la Sala Plena se notifiquen de manera oportuna.
- d) Realizar acciones a fin de asegurar los procesos de contratación del personal (consultorías de línea) se efectivicen de manera oportuna, de tal forma que exista el tiempo suficiente para su capacitación previa.

Resumen

**PROCESOS ELECTORALES EN
DEPARTAMENTO
DE CHUQUISACA**

Proceso electoral:

**REFERENDO SOBRE ESTATUTO
AUTONÓMICO A.I.O.C.**

- Mojocoya

**REFERENDO SOBRE CARTA
ORGÁNICA MUNICIPAL**

- Ciudad de Sucre

La Paz, diciembre de 2016

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

En función del Calendario Electoral, hasta el mes de Septiembre de 2016, TED Chuquisaca programó un número de 32 actividades para los procesos electorales en Mojocoya y el Municipio de Sucre. De éstas, catorce actividades estaban relacionadas a: formulación del POE y anteproyecto de Presupuesto del Referendo, realización de Procesos de Contratación de Bienes y Servicios para el referendo, difusión para el empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación, realización de procesos de contratación de notarios/as electorales, coordinadores e Inspector, campaña de difusión en diferentes medios de comunicación para la participación ciudadana, acreditación de delegados/as, seguimiento y evaluación del POE y Presupuesto ejecutados.

El reporte de ejecución de las actividades programadas, se cumplieron en:

- Mojocoya se tuvo un 100%.
- Sucre se tuvo un 100%.

Hasta el mes de noviembre 2016, la ejecución de las actividades programadas concluyeron en un 100 %, referidas a: capacitación a personal contratado, difusión de información dirigida a la sociedad civil y organizaciones sociales de la AIOC, inspección de recintos electorales, distribución de material electoral, recojo de material electoral y publicación de Resultados del Referendo:

- Se elaboraron 18 Kits electorales para Mojocoya. Habiéndose contratado un total de 12 personas.
- Se elaboraron 930 Kit electorales para Sucre. Se capacitaron 398 Jurados electorales y 167 Notarios/as, se contrataron personal y Notarios/as electorales. En Sucre se sortearon y capacitaron a Jurados Electorales.

Para las actividades en Chuquisaca, se asignaron Bs. 2.625.327 de los cuales se ejecutó el 71% según el último reporte la 13 de diciembre 2016.

SERECI Departamental de Chuquisaca

Entre agosto y septiembre de 2016 se programaron 18 actividades, las cuales reportan el 100% de cumplimiento. Entre agosto y noviembre 2016 se programaron 4 actividades, con un reporte del 100% de cumplimiento.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de Bs 10.635.- para Sucre y Bs. 8.639 para Mojocoya. Se contrataron en total 137 personas para el Municipio de Sucre, y 6 personas para Mojocoya que fueron capacitadas en el aplicativo. Se establecieron 94 lugares de transmisión en Sucre y 6 en Mojocoya. Se logró una cobertura del 100 %.

b) Problemas identificados

- Para el caso de Mojocoya el mayor problema estuvo relacionado a la limitación presupuestaria. En SUCRE el retraso en la aprobación del Decreto Supremo para la contratación de Consultores de Línea.
- Se presentaron problemas con la conectividad de internet.
- En el caso de Sucre, se identificó también en este proceso electoral fue la deficiente impresión del documento sobre la Carta Orgánica Municipal para la difusión

c) Aciertos alcanzados

- Pruebas realizadas con la estimación de tiempos para la ejecución de actividades en campo, lo cual permitió ajustar los cronogramas para inspección y organización de equipos de trabajo.
- Conforme a las metas establecidas por la Dirección Nacional del SERECI, se alcanzaron resultados en cuanto a cobertura y cantidad de registros biométricos de empadronamiento.
- Se logró coordinación interinstitucional óptima entre el SERECI Chuquisaca y el Gobierno Autónomo Municipal de SUCRE para el proceso de empadronamiento.
- Capacitación adecuada al personal de las brigadas de empadronamiento.
- Dotación oportuna de equipos de empadronamiento biométrico, así como de material electoral necesarios.

d) Conclusión

- Con el empadronamiento biométrico se actualizó el padrón electoral.
- Las actividades programadas en el POEs del TED Chuquisaca en el Formulario POE F2, se cumplieron con las principales actividades previstas en el marco del Calendario Electoral.

a) Sugerencias a considerar por las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral para los próximos procesos electorales

- Las áreas pertinentes del Tribunal Supremo Electoral deben gestionar para que los recursos presupuestarios lleguen oportunamente a los TEDs y SERECI departamentales, para que ejecuten sus actividades en función al cronograma establecido en el Calendario Electoral.
- Se deben acelerar la aprobación de la normatividad referida (Decreto Supremo) para la contratación de consultores/as.

Resumen

**PROCESOS ELECTORALES EN
DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA**

Proceso electoral:

**REFERENDO SOBRE ESTATUTO DE
AUTONOMÍA INDÍGENA ORIGINARIA
CAMPELINA**

- Mizque Racaypampa

**REFERENDO SOBRE CARTA
ORGÁNICA MUNICIPAL**

- Arque
- Vinto
- Totorá

La Paz, diciembre de 2016

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

TED Cochabamba

En función del Calendario Electoral el TED Cochabamba, hasta el mes de septiembre 2016, programó un total de 8 actividades para los procesos electorales de **MIZQUE, ARQUE, VINTO Y TOTORA**. De éstas, 4 actividades estuvieron relacionadas con procesos de contratación de bienes y/o servicios para el proceso electoral. Estas tuvieron un retraso del 50 % en su ejecución según lo planificado. Se señala como **causa principal un retraso en la confirmación del presupuesto**.

Hasta el mes de noviembre 2016, la ejecución de las actividades planificadas se cumplió en todas las actividades programadas referidas difusión para apoyar el proceso de empadronamiento a través de diferentes medios de comunicación. Por otro lado se realizaron: inspección de recintos electorales, distribución de material electoral, realización de procesos de contratación de notarios electorales, coordinadores e inspectores, campaña de difusión en diferentes medios de comunicación para impulsar la participación ciudadana, acreditación de delegados/as s/as, recojo de material electoral, publicación de resultados, seguimiento y Evaluación del POE.

SERECI Cochabamba

Para las actividades del empadronamiento en 4 municipios de Cochabamba, se asignaron Bs 226.045 de los cuales se ejecutó el 68 % según el reporte al 30-09-2016.

Se contrataron 30 personas para la instalación de 27 centros de empadronamiento, 5 centros fijos y 10 brigadas móviles. Al mismo tiempo, se desplegaron 16 equipos móviles.

SERECI Cochabamba programó 36 actividades, las cuales reportan el 100% de ejecución. La transmisión rápida y segura de actas electorales - TREP contó con un presupuesto de Bs. 32.953 de los cuales Bs 31.565 fueron ejecutados. Se contrataron 38 personas que fueron capacitadas en el aplicativo de transmisión de Actas finales de escrutinio. Al respecto se logró una cobertura del 100%.

b) Problemas identificados

Se presentaron problemas por ambientes no apropiados y esto dificultó una mejor capacitación de actores electorales. Por otra parte la baja señal en servicio de ENTEL en algunos lugares incidió en la no transmisión oportuna de las Actas de escrutinio el mismo día del voto.

c) Aciertos alcanzados

- Reprogramación de las actividades del POE de tal forma que no interfirió el proceso electoral, pese a las limitaciones presupuestarias.
- Pago oportuno a proveedores.
- Despliegue de la totalidad de Notarios operadores.
- Se contrataron personal que habla idioma nativo de la región.

d) **Conclusión**

La población no respondió como se esperaba al empadronamiento masivo, sin embargo concluyó la actualización del mismo.

Las actividades programadas en los POEs de Cochabamba en el formulario F2, se cumplieron en las principales actividades previstas dentro del calendario electoral.

e) **Sugerencias a considerar por las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral para los próximos procesos electorales**

- Las áreas pertinentes del Tribunal Supremo Electoral deben asegurar que los recursos presupuestarios lleguen oportunamente una vez programadas las actividades para que así los TEDs y SERECI Departamentales ejecuten las mismas, en función al cronograma establecido en el Calendario Electoral.

Resumen

**PROCESOS ELECTORALES EN
DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

Proceso electoral:

**REFERENDO SOBRE CARTA
ORGÁNICA MUNICIPAL**

- **Viacha**

La Paz, diciembre de 2016

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

TED La Paz

En función del Calendario Electoral, hasta el mes de Septiembre 2016, el TED La Paz programó un número de 2 actividades para el proceso electoral de VIACHA. Ambas actividades estaban relacionadas a procesos de contratación de bienes y/o servicios para el proceso electoral y la realización de procesos de contratación de notarios electorales, coordinadores e Inspector. Alcanzaron un 100 % de ejecución de lo planificado.

Hasta el mes de noviembre 2016, la ejecución de las actividades planificadas concluyó en un 100%. Las mismas comprendieron actividades referidas a: registro de medios de comunicación, registro de organizaciones políticas, información ciudadana local sobre el referendo, rutas de distribución y recojo de materiales electorales, capacitación de notarios/as, asistencia a reuniones nacionales de planificación y organización, sistema de monitores, actualización de geografía electoral, diseño y consensos de plan de movilización, emisión de certificados de impedimentos, capacitación de Jueces Electorales.

SERECI La Paz

Entre agosto y septiembre de 2016 SERECI La Paz programó 9 actividades, las cuales se cumplieron al 100 %. Luego, hasta noviembre de 2016 se programaron 12 actividades, las cuales se cumplieron en su totalidad.

Para las actividades de apoyo al empadronamiento en Viacha se asignaron Bs. 38.536. Se contrataron personal para la instalación de centros de empadronamiento y centros fijos.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de Bs. 6.564. Por otro lado, la adquisición y envío de materiales para la implementación del KIT Electoral de Bs. 63.686.-

b) Problemas identificados

- Sistema de contratación de personal que depende de la aprobación del Decreto Supremo, que retrasaron las mismas.
- El material impreso sobre información remitido por el TSE llegó de manera tardía.
- Los vehículos que debían recoger los sobres de seguridad no respetaron las rutas establecidas, que retrasó el conteo final de votos.
- En relación a la adquisición de materiales electorales, fue afectado con el alza de precios al comprarlos en cantidades pequeñas.

c) Aciertos

- Despliegue del total de Notarios operadores.
- Contratación de medios de comunicación local de Viacha.
- La implementación de los Kits electorales.
- Las reuniones nacionales realizadas, para la coordinación y organización de los procesos electorales.
- Planillas y mapas de rutas de distribución y recojo de material electoral.

d) Conclusión

- El empadronamiento fue positiva.
- Las actividades programadas en el POE de La Paz mediante formulario F2, se cumplieron en las actividades previstas, conforme al Calendario Electoral.

f) Sugerencias a considerar por las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral para los próximos procesos electorales

- Las áreas pertinentes del Tribunal Supremo Electoral deben coadyuvar a que el Sistema de contratación en el OEP en el marco legal funcione oportunamente, para el adecuado cumplimiento de las actividades previstas en los TEDs y SERECI Departamentales.

Resumen

**PROCESOS ELECTORALES EN
DEPARTAMENTO DE ORURO**

Proceso electoral:

**REFERENDO SOBRE ESTATUTO DE
AUTONOMÍA INDÍGENA ORIGINARIA
CAMPESINA**

- Uru Chipaya

La Paz, diciembre de 2016

b) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

TED Oruro

En función del Calendario Electoral, hasta el mes de septiembre de 2016, TED Oruro programó tres actividades para el proceso electoral de **URU CHIPAYA**. Las mismas fueron cumplidas en su totalidad, que comprendieron: reuniones de coordinación con el ente deliberativo municipal, reuniones con autoridades originarias y actores locales involucrados, la realización de procesos de contratación de Notarios/as Electorales, Capacitación a Notarios/as, Jurados, Guías electorales y actores involucrados en el proceso electoral, así como la difusión del material de capacitación electoral.

Hasta el mes de noviembre 2016, las actividades programadas concluyeron en un 100% referidas a: acreditación de delegados/as s, Inspección de recintos electorales, distribución de material electoral, realización de procesos de contratación de notarios/as electorales, coordinadores e Inspector, Recojo de material electoral, Impresión de Memorándums y Listas de Jurados, Publicación de nómina de Jurados Electorales, impresión de listas índice y Listas Resúmenes, hojas de trabajo, difusión en diferentes medios de comunicación de acuerdo a presupuesto disponible, publicación de resultados, seguimiento y evaluación del POE y presupuesto ejecutado del proceso electoral, digitalización de actas, verificación y control de calidad, publicación de resultados.

Para las actividades del Referendo en Uru Chipaya Oruro, se asignaron Bs. 39.217; se contrataron 3 notarios/as electorales, se sortearon 30 Jurados Electorales, se capacitaron 19 Jurados electorales, se distribuyeron oportunamente todos los Kits electorales.

SERECI Oruro

Entre agosto y septiembre de 2016 se programaron 9 actividades, las mismas reportan el 100% de cumplimiento.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de Bs. 2.882.- de los cuales fueron ejecutados Bs. 2.731. Se contrataron 2 personas que fueron capacitadas en el aplicativo. Se logró una cobertura del 100% a pesar de la baja señal en los servicios de ENTEL.

c) Problemas

- La asignación y transferencia no oportuna de los recursos presupuestarios, con riesgo de retrasos.
- Falta de lugar adecuado y seguro para el depósito de los equipos de empadronamiento.

d) Conclusión

Las actividades programadas dentro del POE y previstas en el Calendario Electoral para el Referendo en Uru Chipaya - Oruro se cumplieron en su totalidad. Con el empadronamiento se actualizaron el padrón específico.

e) **Sugerencias a considerar por las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral para los próximos procesos electorales**

- Las áreas pertinentes del Tribunal Supremo Electoral deben realizar gestiones necesarias y oportunas para la transferencia de recursos además de tomar previsiones sobre las condiciones necesarias para seguridad y depósito de los equipos de empadronamiento, principalmente en lugares alejados.

Resumen

PROCESOS ELECTORALES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ

REFERENDO SOBRE CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL

- El Torno,
- Yapacani,
- Buena Vista,
- Cuatro Cañadas,
- El Puente.

REFERENDO SOBRE ESTATUTO AUTONÓMICO A.I.O.C

- Gutierrez

La Paz, diciembre de 2016

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

TED Santa Cruz

En el marco del Calendario Electoral hasta el mes de septiembre 2016, el TED Santa Cruz ejecutó 30 actividades programadas para los procesos electorales de: EL TORNO, YAPACANI, EL PUENTE, BUENA VISTA, CUATRO CAÑADAS y GUTIERREZ.

Entre las 30 actividades contempladas en cada POE y presupuesto se incluyó: realización de procesos de contratación de bienes y servicios para el proceso electoral, realización de procesos de contratación de Notarios Electorales y Coordinadores e Inspector, Campaña de difusión de información ciudadana en diferentes medios de comunicación y la acreditación de delegados/as; con el reporte siguientes:

- EL TORNO y YAPACANI en un 100% de ejecución
- EL PUENTE en un 100% de ejecución.
- BUENA VISTA en un 100% de ejecución.
- CUATRO CAÑADAS en un 100% de ejecución.
- GUTIERREZ en un 100 % de ejecución.

Hasta el mes de noviembre 2016, la ejecución de actividades concluyó al 100% de lo programado.

Entre las actividades de mayor relevancia se puede señalar que: se establecieron 13 recintos electorales, se distribuyeron 439 Kit Electorales, se difundieron mensajes de acuerdo a un plan de medios que incluían 7 emisoras, se realizaron actividades de información para la movilización ciudadana para su participación el día del voto, se realizó perifoneo informativo, pegado de afiches, volanteo y se brindó información personalizada. Se capacitó al personal contratado (101 notarios electorales) y se capacitó a un total de 2030 Jurados Electorales a nivel Departamental.

Para todos los procesos electorales en Santa Cruz se asignaron Bs. 2.113.925, cuya ejecución presupuestaria con reporte parcial al 13 -12-2016, tienen los siguientes datos específicos:

- Para el municipio de Gutiérrez se asignaron Bs. 166.080, habiéndose ejecutado Bs. 156.824 (94 %).
- Para el Municipio de el Torno se asignaron Bs. 481.929, habiéndose ejecutado Bs. 443.679 (92%).
- Para el municipio del Puente se asignaron Bs. 326.498, habiéndose ejecutado Bs. 287.094 (88 %).
- Para el Municipio de Cuatro Cañadas se asignaron Bs. 238.235, habiéndose ejecutado Bs. 216.174 (91%).
- Para el Municipio de Buena Vista se asignaron Bs. 351.561, habiéndose ejecutado Bs. 308.855 (88 %).
- Para el Municipio de Yapacaní se asignaron Bs. 549.622, habiéndose ejecutado Bs. 512.063 (93 %).

SERECI Departamental de Santa Cruz

Entre agosto a septiembre 2016, se ejecutaron 84 actividades programadas de los POEs, que reportan el 100% de cumplimiento.

Hasta noviembre 2016, se desarrollaron 36 actividades programadas de los POEs, que reportan el 100% de cumplimiento.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de Bs 178.817 de los cuales Bs. 165.157 fueron ejecutados.

Se contrataron 61 personas que fueron capacitadas en el aplicativo. Lográndose una cobertura del 100%.

b) Problemas identificados

Según la argumentación técnica contenidas en los informes de Ejecución de los POEs de: EL TORNO, YAPACANI, EL PUENTE, BUENA VISTA, CUATRO CAÑADAS, GUTIERREZ, los mayores problemas fueron:

- El presupuesto aprobado fue menor al presupuesto lo estimado, por lo que el primero resultó insuficiente.
- Se retrasó la aprobación del Decreto Supremo para la contratación de Consultores de Línea.
- No se informó de manera adecuado sobre las fechas de inicio y conclusión del proceso de empadronamiento.
- Hubo retraso en las transferencias de las asignaciones presupuestarias.
- Hubo retraso en el envío de reglamentos, directrices, instructivos y circulares administrativas.
- No se pudo contratar con anticipación al personal eventual con la partida 26990 y esto incidió en la capacitación oportuna sobre los procedimientos.
- Los y las Notarios Electorales, introdujeron la primera copia del acta del acta electoral al sobre de seguridad, por lo que los técnicos transmitieron con el aplicativo TREP la segunda copia.
- En otros casos los notarios introdujeron todas las actas electorales al sobre de seguridad y por lo tanto no se transmitieron desde los recintos electorales información sobre las actas.
- Existieron problemas de conexión de Internet.

c) Aciertos alcanzados

- Se resalta la constante coordinación entre el TIC Santa Cruz y DNTIC del TSE.
- La capacitación a auxiliares y guías electorales fue acertada.
- Rutas programadas fueron adecuadas.
- El personal contratado respondió satisfactoriamente.

d) Conclusión

Las actividades programadas en los POEs de TED y SERECI departamental de Santa Cruz mediante el Formulario único POE F2, se cumplieron conforme a lo previsto en el calendario electoral.

e) Sugerencias a considerar por las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral para los próximos procesos electorales

- Las áreas pertinentes del Tribunal Supremo Electoral deben gestionar oportunamente para que los recursos presupuestarios lleguen oportunamente, para que los TEDs y SERECI departamentales ejecuten las actividades en función al cronograma establecido en el marco del Calendario Electoral.

Resumen

**PROCESOS ELECTORALES EN
DEPARTAMENTO DE TARIJA**

**REFERENDO SOBRE ESTATUTO
AUTONOMICO REGIONAL
GRAN CHACO
(Caraparí, Yacuiba, Villamontes)**

La Paz, diciembre de 2016

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

TED Tarija

En el marco del Calendario Electoral hasta el mes de septiembre 2016, el TED Tarija ejecutó un total de 22 actividades programadas para el proceso electoral del Gran Chaco que comprendía los municipios de Yacuiba, Villamontes, y Carapari. Las 22 actividades comprendieron: emisión de certificaciones requeridas para contratación de personal, emisión de certificaciones del Plan Operativo Electoral, apoyo a diferentes áreas en los procesos de contratación de bienes y servicios, dotación de pasajes y viáticos durante el proceso electoral, elaboración de comprobantes de pago a proveedores del proceso electoral, control de la documentación revisada y enviada por la Jefatura Administrativa y Financiera, fondo de caja chica durante el proceso electoral, realización de procesos de compras de materiales de escritorio, realización de procesos de contratación, actividades de difusión de información a actores electorales externos (sociedad civil), supervisión de actividades de socialización y capacitación actores electorales, producción de material audiovisual, producción de material informativo impreso, difusión de material audiovisual, campaña de difusión de información a la ciudadanía mediante diferentes medios de comunicación.

Hasta el mes de noviembre 2016, se ejecutaron 22 actividades programadas, entre ellas:

- Se registraron 58 excusas de Jurados Electorales,
- Se capacitaron 146 notarios/as electorales y 12 juezas y jueces electorales, 20 personas del TED Tarija, 56 facilitadores y capacitadores, 85 capacitadores departamentales, 120 Guías electorales.
- En cuanto a la capacitación de los Jurados Electorales se alcanzó entre 70% al 85% de las mesas electorales conformadas.
- Se produjeron materiales: guías, cartillas, gigantografías, rota folios, cuñas radiales.

Para las actividades del proceso electoral a cargo del TED Tarija se asignaron Bs. 2.256.305 de los cuales se ejecutaron el 82.5% hasta 13 -12-2016.

Se contrataron 190 personas para la instalación de 476 mesas, en 85 recintos, con 130 notarios, y 2856 Jurados Electorales.

SERECI Departamental de Tarija

Como continuación de las actividades desarrolladas por SERECI Departamental Tarija entre agosto a Septiembre 2016, se programaron 27 actividades y se cumplieron el 100% de las mismas. Hasta noviembre 2016 se ejecutaron las 36 actividades programadas por SERECI Departamental Tarija.

Para la transmisión rápida y segura de actas electorales TREP se contrataron 117 personas de apoyo que fueron capacitados en el aplicativo. Se logró una cobertura del 100%.

b) Problemas identificados

Según la argumentación técnica del TED y SERECI Departamental de Tarija, para el caso del Referendo en gran Chaco (Carapari, Villamontes y Yacuiba) los mayores problemas fueron:

- No se comunicaron oportunamente desde el TSE al TED Tarija los incrementos o disminuciones en las diferentes partidas presupuestarias.
- La tardía aprobación del Decreto Supremo para contratación de consultorías por producto ocasionó retrasos en la realización de actividades.
- Se tuvo insuficiente tiempo para la contratación de consultorías de línea.
- Los contenidos de las cartillas para capacitación de Jurados Electorales, Notarios/as y guías electorales bajo directrices emitidas de la DN SIFDE llegaron de manera tardía.

Los mayores problemas en el SERECI se dieron por:

- Retraso en transferencia de recursos presupuestarios.
- Retraso en el envío de: reglamentos, directrices, instructivos y circulares administrativos.
- Retrasos en la contratación con anticipación del personal con la partida 26990, afectando a su capacitación oportuna en los procedimientos.
- En relación al monitoreo de los registros de empadronamiento se evidenciaron lentitud en la actualización de datos y las incongruencias presentadas.

c) Aciertos alcanzados

- Las contrataciones de servicios se realizaron de acuerdo a las normas emitidas por la Jefatura Administrativa, cumpliendo todos los pasos previstos.
- Directrices claras del Tribunal Supremo Electoral para la contratación de Consultores de línea.
- Manual de línea gráfica proporcionado por la DN SIFDE de manera oportuna.
- Coordinación permanente con la DN SIFDE.
- Implementación de oficinas permanentes en los tres municipios (Yacuiba, Caraparí y Villa Montes) donde se realizó la consulta el pasado 20 de noviembre de 2016.
- Contratación de facilitadores departamentales y comunicadores sociales con residencia en los tres municipios donde se realizaron los procesos electorales.

d) Conclusión

- El proceso de registro biométrico de empadronamiento actualizó el padrón electoral.
- Las actividades programadas F2 por el TED y SERECI departamental de Tarija para el Referendo en Gran Chaco, se cumplieron en su totalidad.

f) Sugerencias a considerar por las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral para los próximos procesos electorales

- Las áreas pertinentes del Tribunal Supremo Electoral deben gestionar para que los recursos presupuestados lleguen oportunamente a los TEDs y SERECI departamentales, una vez programadas y aprobadas las actividades del POE Electoral.
- Es necesario la realización oportuna del proceso de contratación de consultores para el desarrollo normal del proceso electoral.

Resumen

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Proceso electoral:

REFERENDO SOBRE ESTATUTOS AUTONÓMICOS Y CARTAS ORGÁNICAS

- SERECI
- SIFDE
- DNTIC

La Paz, diciembre de 2016

1. DIRECCION NACIONAL SERECI

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

En el marco del Calendario Electoral **hasta el mes de septiembre de 2016**, la Dirección Nacional SERECI programó 8 actividades para los procesos electorales relacionadas a:

- Solicitud de contratación de servicios.
- Empaste de boletas de empadronamiento.
- Solicitud de contratación de materiales de escritorio.
- Transferencia de presupuesto a SERECI Departamentales.
- Solicitud de certificaciones de POE, para contrataciones.
- Fondos en avance para envío del kit electoral.

Hasta el mes de septiembre se ejecutó el total de las actividades programadas, de acuerdo al POE.

Para las actividades de empadronamiento se asignó a la **DN SERECI** Bs.38.536.-

Se contrataron 4 consultores de línea, se contrató una empresa para el empastado de las boletas de empadronamiento y se realizaron compras de material de escritorio.

La transmisión rápida y segura de actas electorales TREP contó con un presupuesto de Bs.65.640, efectivizándose el traspaso presupuestario a las Departamentales para que se ejecute la contratación de personal eventual para esta actividad.

Se adquirieron bolsas para papeletas y bolsas para documentos del referendo, papel adhesivo y cajas de cartón para los kits electorales.

Se solicitó fondos en avance de Bs. 6.350,00 para transporte de materiales.

b) Problemas identificados

No se identificaron problemas en general.

c) Aciertos alcanzados

- Se confirmó la eficacia del Kit Electoral y su positiva recepción en las mesas electorales y la población.

d) Conclusión

Las actividades programadas por la DN SERECI a través del formulario POE F2, se cumplieron las actividades previstas en el marco del calendario electoral.

2. DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGIA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

En el marco del Calendario Electoral **hasta el mes de septiembre 2016**, el DNTIC programó 15 actividades para los procesos electorales, las mismas que se ejecutaron en un 100%. Dichas actividades estuvieron relacionadas a: la solicitud de elaboración de las especificaciones técnicas Servicio de Impresión de Actas de apertura, escrutinio y cómputo; elaboración de las Especificaciones técnicas para Servicio de Impresión de Certificados de Sufragio, pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento (Desconectado), pruebas e implementación del Sistema de Registro y Emisión de Certificado de Impedimento y Exención, desarrollo con pruebas e implementación del Sistema de Registro de No Votantes, Desarrollo con pruebas e implementación del Sistema KOFAX, ajustes pruebas e implementación del Sistema de Seguimiento de Actas, Desarrollo con pruebas e implementación del Sistema de Publicación de Resultados Preliminares y finales, Desarrollo con pruebas e implementación del Sistema de Visualización de Actas, Monitoreo de los servidores virtuales en la nube (hosting).

Las actividades están referidas a: pruebas e implementación del Sistema de Contratación, pruebas e implementación del Sistema de Jurados Electorales, Desarrollo, pruebas e implementación del Sistema de Generación de material electoral, Desarrollo con pruebas e implementación del Sistema de Recepción de Sobres / Actas, Desarrollo con pruebas e implementación del Sistema de Computo Departamental tuvieron un avance del 70 %, hasta septiembre 2016.

Hasta el mes de noviembre 2016, se concluyeron las actividades restantes correspondientes a la contratación de una empresa para la impresión de Actas de Apertura, escrutinio y cómputo; Control de calidad impresión de Actas de Apertura, Escrutinio y Cómputo; Monitoreo de la infraestructura tecnológica en Santa Cruz, Cochabamba, Chuquisaca, Tarija, Oruro y La Paz; configuración de los servicios de internet para publicaciones, acceso a internet para el conteo rápido y trabajo de Desarrollo y Base de datos, aseguramiento de la red y los equipos para el proceso de cómputo electoral, apoyo y coordinación con las oficinas departamentales para la implementación de los Sistemas Electorales, apoyo y coordinación durante el registro de jurados no asistentes, registro de no votantes y emisión de certificados de impedimentos Monitoreo de los servidores virtuales en la nube (hosting) que se llevaron adelante con un 100 % de ejecución.

Para las actividades de empadronamiento se asignó a la DNTIC Bs 124.674.- alcanzando la ejecución un 92 % hasta el 13 de diciembre 2016.

Se realizó la adecuación de 12 sistemas referidos a: sistema de contratación, sistema de jurados, sistema de generación de material, registro y emisión de certificado de impedimento, sistema de recepción de sobres, sistema de cómputo electoral, sistema de KOFAX, sistema de seguimiento de actas, sistema de publicación de resultados, sistema de visualización de actas, sistema de registro de no votantes.

Se realizó la contratación del servicio de impresión de actas, soporte técnicos de los sistemas provistos para el proceso electoral desarrollados.

Se realizó en todos los departamentos el relevamiento físico de servidores, sistemas de almacenamiento, equipos de comunicaciones, elaboración de inventarios de la infraestructura.

Se integró con sensores la infraestructura que compuso el proceso electoral donde intervienen los servidores de cómputo, los equipos de verificación, escaneo, validación, etc.

Se aseguraron los equipos de computación y confinaron la red de proceso electoral según procedimientos.

b) Problemas identificados

No se identificaron problemas.

c) Aciertos alcanzados

- Provisión del material electoral, actas electorales y certificados de sufragio de forma oportuna a los TEDs.
- Se elaboraron modelos de instructivos y check list de las tareas para la implementación de los sistemas.

d) Conclusión

Las actividades programadas en la DNTIC mediante formulario único POE F2, se cumplieron conforme a las previstas en el marco del calendario electoral.

3. DIRECCIÓN NACIONAL SIFDE

a) Seguimiento al desarrollo y ejecución de actividades del proceso electoral

En el marco del Calendario Electoral **hasta el mes de octubre**, la DN SIFDE ejecutó 13 actividades conforme a la programación para los procesos electorales en todos los departamentos, municipios, las mismas que se desarrollaron en un 100%. Actividades que estaban relacionadas a: Publicación de la convocatoria del referendo, contratación para apoyo en diseño gráfico, impresiones de Cartas Orgánicas Municipales para todos los procesos electorales, contratación para actualización de páginas web, móvil y “yo participo”.

Para las actividades del empadronamiento y etapa del voto se asignó a la DN SIFDE Bs.977.855.

b) Problemas identificados

- Presupuesto limitado para realizar una campaña informativa intensa orientada a la ciudadanía.
- Los lugares (principalmente rurales) en los que se realizó el Referendo fueron áreas en las que el acceso a internet fue limitado o inexistente. Este aspecto fue un problema para el uso de redes sociales como un canal barato y eficiente para la difusión de información.

c) Aciertos alcanzados

- La capacitación en la modalidad presencial y virtual ayudó a la cobertura de las acciones educativas previstas.
- La plataforma virtual funcionó en lugares donde se tiene acceso a internet.
- Los procesos de información pública y las redes sociales fueron efectivas (caso ámbitos urbanos).
- Se resalta el uso de la Web con la presentación oportuna de los documentos relevantes.
- Se capacitaron a actores directos e indirectos, facilitadores, capacitadores, notarios, jurados, jueces, guías electorales.
- Se capacitaron a 216 personas en la modalidad presencial y 25 personas en la modalidad virtual.
- El monitoreo a la capacitación se realizó a 255 jurados Electorales, 31 facilitadores en 21 recintos.
- Se produjeron guías para notarios/as y jurados/as, jueces/as electorales.
- Se produjeron cartillas para guías electorales.
- Se llevó adelante un análisis y reflexión sobre la necesidad de incorporar elementos interculturales en la metodología de las acciones de educación.
- Se produjeron materiales didácticos que acompañaron las acciones de capacitación con actores directos: notarios y notarios electorales, jurados electorales, jueces y juezas electorales, guías electorales.
- Se llevaron adelante acciones presenciales y virtuales de capacitación.
- Se produjeron, en las cantidades requeridas, los siguientes materiales de información y comunicación:
 - Publicación de la convocatoria.
 - Impresión de Estatutos Autonómicos y Cartas Orgánicas Municipales.
 - Elaboración e impresión de trípticos.
 - Elaboración e impresión de afiches.
 - Elaboración y publicación de Separata informativa.
 - Elaboración y publicación de Separata de los resultados de los Referendos.
- Se llevaron adelante estudios de caso del desarrollo de los Referendos en las ETA Uru Chipaya y Gran Chaco.
- Se produjeron informes de coyuntura de cada una de las ETAS del Referendo.
- Se llevó adelante un monitoreo del desarrollo del día de la votación en los municipios y autonomías indígenas, donde se realizó el Referendo.

d) Conclusión

La ejecución del POE 2016 y de los recursos asignados de acuerdo a todos los gastos realizados asciende al 90.57% hasta el 13 de diciembre de 2016; por lo que se concluye que se cumplieron a cabalidad con la programación de la DN SIFDE para apoyar al proceso de referendo llevado a cabo el 20 de noviembre de 2016.